



Head of Finance

欧州系法律事務所での募集です。 管理部門責任者・ファイナンシャルコントローラー...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

欧州系法律事務所

Job ID

1505896

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社後4ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土日祝日 G...

Refreshed

December 19th, 2024 17:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2265083】

財務部は主に会計帳簿作成（事業主2名の確定申告用と1任意組合の決算書、3法人の決算書）、財務実績のモニタリングやレポートニング、資金管理等を行い、事務所の健全かつ効率的な財務運営を担う部署である。財務部長には、経理会計業務遂行とともに、ファイナンスパートナーとして経営チームに財務分析・アドバイスを提供し、財務部組織を指揮監督してメンバーと組織の持続・成長を促進するプレーイングマネジャーの役割が求められる。

Required Skills

職務遂行に必要な能力

・財務会計・管理会計のスキル

財務会計（資金繰り、年次決算、税務申告に関わる税理士への報告、償却資産の取扱い、および給与計算に関する基礎的な知識や経験）やコントローリング（財務分析・レポート作成）の実務経験

・変化に対する適応力

業務環境の変化や財務部に期待されるタスクを理解し、その解決のプロセス・方法を考案すること。すること。

・コミュニケーション能力

国際色豊かな事務所内や顧客を含む外部のステークホルダーに対し、自分の意見を伝えることができるコミュニケーション能力を持つこと。（日本語・英語）

・基礎能力

言語：日本語 ネイティブ、英語・上級（TOEIC800点以上相当）

学歴・資格：大学卒以上、日商簿記検定2級以上

経験：関連業務経験5年以上（中小企業）、管理職経験

情報システム：MS Office（基礎的な関数含む）や会計ソフト、ERPの知識

以

Company Description

ご紹介時にご案内いたします