

## 在宅週2【グローバル通信大手～8M】法務部CLO秘書募集

在宅週2【グローバル通信大手～8M】法務部CLO秘書募集

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1505702

## Industry

Internet, Web Services

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

6 million yen ~ 9 million yen

## Refreshed

November 20th, 2024 17:24

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Fluent

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

グローバルIT企業にてCLO秘書を募集中！

## Client Details

先端テクノロジーを用いた研究開発を推進し、社会全体の最適化を図り、人々の生活をより便利で豊かにするサービスの提供と、社会課題の解決に取り組んでいきます。グローバル大手企業様ならではの休暇制度や柔軟性の高い働き方、働く世代の支援など充実の福利厚生が魅力です。

## Description

- ・ 秘書業務
- ・ スケジュール調整
- ・ 出張アレンジ
- ・ 資料作成サポート

## Job Offer

- ・ 週2回在宅勤務OK

- フルフレックスタイム
- 柔軟性の高い働き方
- 日系グローバル企業ならではの経営層に近いポジション
- 充実の福利厚生

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

---

### Required Skills

- 秘書経験
  - 弁護士秘書秘書経験
  - ベーシックな英語力
  - コミュニケーション能力の高い方
- 

### Company Description

先端テクノロジーを用いた研究開発を推進し、社会全体の最適化を図り、人々の生活をより便利で豊かにするサービスの提供と、社会課題の解決に取り組んでいきます。グローバル大手企業様ならではの休暇制度や柔軟性の高い働き方、働く世代の支援など充実の福利厚生が魅力です。