

在宅週2【外資系コンサルティング～8M】役員秘書

在宅週2【外資系コンサルティング～8M】役員秘書

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1505698

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 9 million yen

Refreshed

November 20th, 2024 17:19

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

外資系コンサルティング企業にて社長秘書を募集中！

Client Details

世界最大のピープルに特化したコンサルティングファームです。リーダーシップ開発に特化した人材コンサルティングファームで、グローバルの最前線で活躍する企業・エグゼクティブ層をクライアントとします。在宅フレックスタイムありでご家庭と両立されている方も多く、外資系コンサルティングファームならではの優秀なメンバーと働きやすい環境が魅力です。

Description

- 秘書業務
- スケジュール調整
- 出張アレンジ
- 資料作成サポート
- プロジェクト管理

Job Offer

- 秘書経験
- 営業事務経験
- 弁護士秘書経験
- ベーシックな英語力
- コミュニケーション能力の高い方

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

Required Skills

- 秘書経験
 - 営業事務経験
 - 弁護士秘書経験
 - ベーシックな英語力
 - コミュニケーション能力の高い方
-

Company Description

世界最大のピープルに特化したコンサルティングファームです。リーダーシップ開発に特化した人材コンサルティングファームで、グローバルの最前線で活躍する企業・エグゼクティブ層をクライアントとします。在宅フレックスタイムありでご家庭と両立されている方も多く、外資系コンサルティングファームならではの優秀なメンバーと働きやすい環境が魅力です。