

外資大手【在宅週3フレックス/英文事務】正社員

外資大手【在宅週3フレックス/英文事務】正社員

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1505697

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

November 20th, 2024 17:19

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

外資系コンサルティング企業にて英文事務を募集中！

Client Details

監査系コンサルティングファームの中でも現在急成長中のファームです。外国籍コンサルタントやクロスボーダーの案件も多く英語力を活かせるフラットな組織です。ワーク・ライフ・バランスや女性活躍推進にも力を入れており全社として在宅メイン、フレックスタイムありで柔軟性の高い環境が魅力です。

Description

- ・ 英文事務
- ・ 契約書管理
- ・ 承認プロセスの進行
- ・ 資料作成サポート

Job Offer

- ・ グローバル企業

- 英語力を伸ばせる環境
- 長期的に就業しやすい
- 残業少なめ
- 実働7時間
- ご家庭と両立している方が多い環境
- キャリアアップ

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

Required Skills

- 英文事務経験
 - 英語の実務使用
 - 秘書経験
 - コミュニケーション能力の高い方
-

Company Description

監査系コンサルティングファームの中でも現在急成長中のファームです。外国籍コンサルタントやクロスボーダーの案件も多く英語力を活かせるフラットな組織です。ワーク・ライフ・バランスや女性活躍推進にも力を入れており全社として在宅メイン、フレックスタイムありで柔軟性の高い環境が魅力です。