

在宅週2/~12Mbase【外資系法律事務所/Office Manager】

在宅週2/~12Mbase【外資系法律事務所/Office Manager】

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1505696

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8 million yen ~ 12 million yen

Refreshed

November 20th, 2024 17:15

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

外資系法律事務所にてオフィスマネージャーを募集中！

Client Details

歴史あるグローバル最大級の米系外資法律事務所です。急速に変化する環境や技術に対応する能力が高く、プラクティスグループごとに国をまたいだコミュニケーションが活発になされている国際的で英語力を活かせる環境が魅力です。外国籍弁護士も多く所属し外資らしい風通しの良さや在宅フレックスタイムをはじめとした柔軟性の高い働き方が特徴。ご家庭と両立されている秘書の方も多く、充実の福利厚生とバックアップ体制から安心して長期的に働きやすい事務所です。

Description

- Office Manager 業務
- ファシリティマネジメント
- ベンダーマネジメント
- 人事労務

Job Offer

- 週2回在宅勤務OK
 - 落ち着いた環境で定年退職まで働く方も多いです
 - 長期的に就業しやすい
 - 急募ポジション
 - 定着性が高い
 - 家庭と両立しやすい
-
- 柔軟性の高い働き方

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

Required Skills

- 総務経験
 - 法律事務所でのOffice Manager経験者歓迎
 - 人事総務や労務経験者歓迎
 - ベーシックな英語力
 - コミュニケーション能力の高い方
-

Company Description

歴史あるグローバル最大級の米系外資法律事務所です。急速に変化する環境や技術に対応する能力が高く、プラクティスグループごとに国をまたいだコミュニケーションが活発になされている国際的で英語力を活かせる環境が魅力です。外国籍弁護士も多く所属し外資らしい風通しの良さと在宅フレックスタイムをはじめとした柔軟性の高い働き方が特徴。ご家庭と両立されている秘書の方も多く、充実の福利厚生とバックアップ体制から安心して長期的に働きやすい事務所です。