



海外エージェントへの営業・問い合わせ対応◆英語ネイティブレベル+旅行業経験者を募集します！≪訪日旅行経験者歓迎≫

<魅力ある日本文化を世界へ発信>事業拡大に向けた増員募集です！※フルリモート不可

## Job Information

### Hiring Company

[Luxury Japan Corp.](#)

### Job ID

1505691

### Industry

Tourism

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

### Train Description

Yamanote Line, Shibuya Station

### Salary

4 million yen ~ Negotiable, based on experience

### Work Hours

9 : 30~18 : 30 (勤務時間が変則的になる場合あり)

### Holidays

完全週休2日制 (年間休日数121日)

### Refreshed

January 23rd, 2025 06:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Native

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

弊社は、会員制コンシェルジュサービスを行うクラブ・コンシェルジュ株式会社のグループ会社として、海外富裕層向けにサービスを展開するインバウンドの旅行会社です。国内の会員を満足させてきたクラブ・コンシェルジュ株式会社のサービスとネットワーク活用し、観光を中心に最先端医療健診や美術品など富裕層が求めるサービスを幅広く揃えています。

今回は今後さらなる事業拡大に向けて、主に欧米向けの営業活動を担っていただく方を募集いたします！

#### ◆具体的な業務内容

- ・ 顧客対応：海外エージェントへの営業・問い合わせ対応（メール、オンライン商談、WhatsAppなどを利用して）
- ・ 契約交渉：海外のエージェント、および国内のサプライヤーとの商談会参加・営業・契約締結
- ・ HP掲載コンテンツの作成、ネイティブ（英語）チェック
- ・ ツアー管理：旅行中のゲストに関する緊急事態に対応し、ゲストの安全と満足度を確保
- ・ 事務管理：チームと連携して手配・事務・精算作業に協力

#### ◆社内の雰囲気

お客様のために一生懸命になれるからこそ、社内でも気遣いを忘れない優しい人が多い職場です。お互いにサポートしあう文化が根付いているので、困ったことがあればなんでも相談してください◎ お客様に喜んでもらうためにも、意見を出し合ったり相談したりしながら協力していきましょう。

---

#### Required Skills

- ・ 学歴：不問
- ・ 経験：旅行業界で最低1年の経験があること。日本へのインバウンド旅行業に従事した経験があればなお良。
- ・ 語学スキル：英語はネイティブレベル（必須）、日本語はビジネスレベルで読み書きまでできることが望ましい。
- ・ 居住地：東京近辺に居住しており、本社（東京）で就労できること。

#### 雇用形態

正社員

6カ月の試用期間があります。その間の待遇・給与に変更はありません。

※ご経験やスキル・ご要望に応じて、業務委託やパートタイム等の雇用形態にてオファーさせていただく場合もございます。

#### 給与

想定年収400万円～（正社員雇用の場合）

※一律役職手当含む

※経験・能力・前給を考慮の上、規定により決定いたします。

【賞与】年2回（7月・12月）

※正社員以外の雇用となる場合には、必ずしも上記には該当せず、個別にご相談させていただきます。

#### 勤務地

東京都渋谷区渋谷2-1-6 青山エイトビル5F

「渋谷駅」宮益坂方面出口から徒歩8分、「表参道駅」B1出口から徒歩7分

※基本出勤勤務となりますが、業務内容に応じてリモートワークも可能です。（完全在宅勤務は不可）

#### 勤務時間

9：30～18：30（勤務時間が変則的になる場合あり）

#### 休日休暇

・ 完全週休2日制（年間休日数121日）

※状況に応じて土日勤務も発生します。（振替休日を取得いただきます）

・ 年末年始休暇（12月31日～年始1月3日）

・ 有給休暇（入社6ヶ月後より付与）

#### 手当/福利厚生

・ 交通費：支給（上限3万円/月）

・ 社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

#### 選考の流れ

1次面接→2次面接→最終面接→内定

#### 必要応募書類

履歴書

職務経歴書

---

#### Company Description