



営業職 ※未経験者歓迎！事業急拡大中

フランス本社 グローバル技術コンサルティング企業の日本法人

## Job Information

### Hiring Company

ALLEN Japan Co., Ltd.

### Job ID

1505685

### Division

営業部（東京本社）

### Industry

Business Consulting

### Company Type

International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Nishi-ku

### Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

### Refreshed

January 1st, 2025 00:00

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Basic

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 仕事の内容

技術コンサルティング／技術者派遣／請負サービスを行うグローバル企業アルテン社の日本法人＝当社の営業職として、新規案件の受注／既存アカウント先の管理／技術社員との日頃のコミュニケーション等を行います。

\*新規案件獲得は顧客リストがあり、効率的に顧客へアプローチ可能。

契約の目標は新規／既存を併せて月2~3件程度。

顧客は半導体／ITの成長産業に絞り注力、高い生産性を実現。自動車業界に詳しい方も歓迎

\*技術者採用にとっても力を入れ、同業他社に比べ営業人数に対するリクルーター人数の比率が高い（営業：リクルーター＝約5:5）為、提案人材が豊富で営業がしやすく顧客ニーズに応えられます（変更範囲：当社業務全般）

**【会社の将来性】**

▼国内事業拡大に伴い、今後は新オフィス開設やM&A など積極的な取り組みを進めていきます。営業未経験から 事業拡大に参画し、成長・キャリアアップいただける機会が存分にあります◎国内営業やオフショアの新たな 手法の創出・体制整備、海外を巻き込むビジネス創りや、将来的には新オフィスの開設やオフィス長としてのマネジメント、M&A など、興味関心や適性に応じ、様々なことに挑戦していただきたいです。

▼2020年半ばフランスアルテングループによる完全子会社化を第二創業期と位置付け、社員数、売上共に急拡大して参りました。アルテンジャパンは今後立上げフェーズから成長期へと移行いたします。この機会にご参画いただき、弊社ビジネスの益々の拡大と安定を担っていただける事を期待しております。

**雇用形態**

正社員（期間の定め：無）

試用期間 有り 3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

**給与条件**

想定年収：380万円～450万円（月給制）

月給309,000円～

基本給¥267,200～

固定残業代¥41,800 ～を含む／月

■賞与実績：年1回／昇給年1回

**就業時間**

所定労働時間08 時間00 分休憩60分

フレックスタイム制

・フレキシブルタイム：7～22 時・コアタイム：10～15 時

残業：有

平均残業時間：10時間

残業手当：有

固定残業代制 超過分別途支給

固定残業代の相当時間：20.0時間／月

**勤務地**

横浜オフィス：横浜市西区高島2丁目19-12

喫煙環境：屋内全面禁煙

（変更範囲：当社拠点全般）

転勤：当面無

可能性はございますが、ご本人の意思を尊重します。

**通勤手当**

会社規定に基づき支給

**社会保険**

健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険

**その他手当**

寮・社宅 有 必要に応じ準備あり

**退職金**

有

**休日・休暇**

年間125日

完全週休二日制（土、日、祝）

夏期7日、年末年始7日、その他（慶弔／産前産後／介護／特別休暇など）

有給休暇入社半年経過時点10 日

**制度備考**

・資格取得支援制度（受験料補助、合格祝金）

・帰省旅費補助

・引越し費用補助

・各種慶弔制度

・提携保養 所

・社員旅行

・社内懇親会

【充実の研修】OJ T研修・外部研修・企業研修・マナー研修・ビジネス研修・英語研修※必要に応じて受講可能

【各種手当】役職手当、家族手当、赴任手当、出張日当別途支給（出張期間中に給与とは別に日当を支給）ほか

【通勤手当】会社規程に基づき支給※新幹線を除く公共交通機関（電車・バス）は全額支給（会社が認める 最短距離ルート）。自家用車の場合は、申請されたルートを基に算出。

【退職金】有（確定給付年金制度）

【働く環境】フレックスタイム制を導入しており休暇も取りやすく、土日祝休み、残業も月平均10時間程度と 働きやすい環境

**Required Skills****【必須】**

業界・職種不問！営業への興味・意欲がある方

**【歓迎】**

営業や販売・接客のご経験

\*事業急拡大中！従来のやり方に捉われない営業手法作りなど、ご自身の視点で積極的なアイデア出しをお願いします

**【魅力】**

▼世界3位の実力の当グループ！2018年日本法人を創設し、現在国内約600名の技術者を抱える当社。ニーズが絶えず2025年までに技術者1000名への拡大を目指す中、営業手法や体制作りの新たな視点を期待

- 顧客は半導体
- ITの成長産業に絞り注力。今後の日本を支える産業の発展に貢献

▼30か国以上で事業展開の為、国内案件に海外技術者を充てる等、ご自身次第で海外拠点との協働によりビジネス創出が可能◎

■資格：第一種運転免許普通自動車必須

---

Company Description