

CITIZEN

人事総務担当

将来的に人事総務課の中核を担っていただける方歓迎！英語も活かせます

Job Information

Hiring Company

CITIZEN SYSTEMS JAPAN CO.,LTD.

Job ID

1505663

Division

ヘルスケア海外営業

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - Other Areas, Nishi-tokyo-shi

Salary

4.5 million yen ~ 6.5 million yen

Refreshed

December 30th, 2024 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容

人事制度策定・運用
労務管理(給与計算、勤怠管理)
社会保険
福利厚生

募集背景

現職社員の契約満期に伴う人員補充で募集しております。
将来的に人事総務課の中核を担っていただける方を求めています。

【事業概要】

2005年にシチズンホールディングスの一員として設立され、現在はヘルスケア製品、業務用プリンターをメインに製造・販

売を行なっています。

特に業務用プリンターの分野では、スーパーや小売店で使われるレシートプリンター、宅配便の配達員の方が使っているモバイルプリンター、銀行や郵便局、飲食店でもよく目にする発券機など、開発力を強みに事業を拡大中。シチズン時計で培ってきた小型精密化技術により省スペースと高品質を両立しているのが特徴の一つ。その高い製品力から全国展開の大手飲食チェーンにも導入されています。

【ポイント】

- ①時計で有名なシチズンのグループ企業。開発力を強みとしており、安定した収益を上げています。
- ②製品領域は業務用プリンター、健康機器の2領域。「マイクロ」技術に強みを持っているメーカーです。
- ③組織はチームワークを重視する組織。助け合いながら働ける環境があります。

・ 職場の雰囲気の特徴

シチズン時計の本社内にオフィスを構え、グループの一員として皆が支え合う社風です。一人ひとりが成長意欲と自社への誇りを持ち、日々高みを目指すのがシチズングループ全体の特徴でもあり、メーカーらしい穏やかな空間です。

・ 福利厚生が充実している

シチズングループとして手当や福利厚生が充実しており、長く腰を据えて働ける環境です。

雇用形態

正社員

雇用期間の定めなし

試用期間3ヶ月

試用期間中の待遇に変更なし

想定年収 (諸手当・残業時間込み) :

スキル・ご経験を考慮して 決定いたします。

賃金形態

【給与】月給制 基本給280,000円～ 380,000円

残業代全額支給

【一律 (固定) 手当】

【変動手当】

【通勤手当】 支給あり (会社規定に準ずる)

会社規定に基づき支給

【賞与】あり 年2回

【昇給】あり 年1回

勤務地

勤務地住所：東京都西東京市田無町6-1-12

アクセス：西武新宿線田無駅から徒歩10分

※バイクまたは自転車通勤も可能です (駐輪場あり)

受動喫煙防止策あり 屋内全面禁煙、屋外に喫煙所を設置

将来的に従事する可能性のある場所：本社

リモートワークあり (週2日程度)

就業時間

09:00～17:45 (実働8時間・休憩45分)

時間外労働の有無：あり / 月平均10時間

その他待遇条件

【休日休暇】完全週休2日制

土曜日、日曜日、祝日、夏季休暇、年末年始休暇、GW休暇、産前・産後休暇、育児休暇

【年間休日】126日

【待遇・福利厚生】

リゾート施設 (ベネフィットワンの提携施設が会員価格で利用可能)、財形貯蓄、従業員持株会、グループ保険、確定拠出年金、社内販売、社員食堂、クラブ活動

【保険】健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

選考内容

面接2回 (筆記試験なし) 一次面接→最終面接→内定◎

Required Skills

【必須】

- ・ 人事総務に関わること経験
- ・ 英語力 (海外からの電話応対等があります)

【歓迎】

- ・ 人事制度、労務管理、社会保険、福利厚生、安全衛生等の業務経験
- ・ 衛生管理者
- ・ 社会保険労務士

Company Description