



営業職 / Key Account Manager ※クライアントのニーズに合わせて提案できる方歓迎！

超大手海運会社100%出資 ◆ グローバル業務に挑戦

## Job Information

### Hiring Company

Wilhelmsen Ships Service Co., Ltd.

### Job ID

1505650

### Industry

Logistics, Storage

### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

### Salary

6 million yen ~ Negotiable, based on experience

### Refreshed

April 2nd, 2025 05:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

≪創業160年の超大手海運会社の100%出資≫ 商業船向けに各種の自社製品をグローバルに提供している会社です。弊社の世界的なネットワークを駆使しつつ船会社等に弊社製品を売り込むKey Account Managerのポジションで、営業のご経験を生かすことができます。

### 仕事の内容

営業のポジションです。社内各関連部署（ローカル、グローバル）と連携をとり、既存顧客との新規ビジネスの開拓および新規顧客の開拓を通じて、売上アップを実現します。

### 具体的な業務内容

- 既存および新規顧客へ当社の商品群の営業活動を行う
- テクニカルセールス部門と協力し、商品群の売り上げ増進を図るための営業活動を行う
- 強固で測定可能な営業活動計画を策定し実行する

**配属先情報**

Report to: Head of Sales, Marine Product

**Required Skills****必要な能力・経験**

- ・職務経験: 営業経験者
- ・学士号または同等の海洋資格保持者。正式な学歴がなくても、関連する経験によって補うことができる方。

**【必須】**

- ・英語力（読み・書き・会話）。レポートラインのHead of Salesは日本人ですが、その上司は上海にいるVice Presidentです。各地域の社員、一部の顧客や社内の関係者のコミュニケーションは英語になりますので、英語の会話も抵抗なくできる方
- ・日本語力（読み・書き・会話）：日本人レベル  
顧客はほとんどが日本人ですので、日本のマナーでコミュニケーションが取れる方、メールが書ける方
- ・デジタルツール(MS OfficeやCRMを含む) を使いこなす能力
- ・海運業界およびマリンプログラクトへの知識や経験があれば尚可

**こんな方を求めています**

- ・顧客対応の経験がある方、対応スキルの高い方
- ・コミュニケーションスキルのある方
- ・顧客との関係を築き、維持した実績のある方
- ・チームスピリットのある方
- ・野心的で、商業的思考を持ち、成功への強い願望を持つ方
- ・自ら仕事を計画し、組織化し、自立して業務を遂行できる方
- ・変化を受け入れられる方
- ・ネットワークが軽い方
- ・結果志向で、営業における実績を証明できる方
- ・時間管理と優先順位の割り振りを行い、期限を守ることができる方

**雇用形態**

正社員（期間の定め：無）

試用期間 有 3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

**年収**

年俸制（分割回数12回）

年俸6,000,000円～

営業インセンティブあり

**勤務地**

事業所名 東京オフィス

住所 東京都品川区北品川4-7-35 御殿山トラストタワー13F

最寄駅 JR山手線品川駅 徒歩10分

京浜急行電鉄京急本線北品川駅 徒歩5分

喫煙環境 屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）

転勤 原則なし

**勤務時間**

所定労働時間 07時間30分 休憩60分 事業場外みなし制度を適用。固定時間外手当を適用。

**休日休暇**

年間123日（内訳）

土曜 日曜 祝日

年末年始 例年12月30日～1月4日 6日

有給休暇 入社時に付与（初年度は20日を月により按分）

私傷病休暇 年間15日（初年度は月により按分）

**手当/福利厚生**

通勤手当：会社規定に基づき支給

在宅勤務（一部従業員利用可）、時短制度（一部従業員利用可）、出産・育児支援制度（全従業員利用可）、資格取得支援制度（一部従業員利用可）、研修支援制度（全従業員利用可）、総合福祉団体保険

産休・育休の取得実績有り/定年65歳 定年後再雇用制度あり

寮・社宅：無

退職金：有（勤続3年以上で支給）

**選考内容**

採用人数：1名

面接回数：2～3回

筆記試験：無

英語面談有

**Company Description**