

## WATANABE Office

【英国専門/留学コンサルタント】『英語力+イギリス滞在経験/イギリスへの興味・関心』をお持ちの方を募集！女性活躍中

<英国留学のパイオニア>少数精鋭、自らのアイデアも実現できるフラットな職場環境

### Job Information

**Hiring Company**

Watanabe Office

**Job ID**

1505641

**Industry**

Education

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Nakano-ku

**Train Description**

Shinjuku Line Station

**Salary**

5 million yen ~ 7 million yen

**Refreshed**

November 19th, 2024 18:07

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

■創業46年、イギリスの私立教育・留学のスペシャリストとして活躍

業界未経験者も歓迎！業績好調につき、増員募集となります。

■年に1度、イギリス現地視察のチャンスあり

ご自身がサポートした、留学中の生徒さんの声を直接聞くこともできる貴重な機会です。

■英語力を存分に発揮できる職場です

業務の6~7割は英語で行います。読み書きに加え会話力を活かす場面も多数。

■ON/OFFメリハリをつけた働き方を実現

ご経験やスキル、時期にもよりますが基本的には定時退社を推奨し、現社員もプライベートとうまく両立をはかっています。

#### 【仕事の内容】

英国の私立教育・留学を専門に扱い、小中高の学生向けに留学サポートを実施する当社にて、留学コンサルタントをお任せします。

英国教育に関するカウンセリング、学校選択、ビザや滞在先手配、書類作成等をトータルで支援します。

#### 【詳細】

- ・ 留学に関する諸業務（学校選定、受験手続き、入学手続き等）
- ・ 進路から生活アドバイスまでのトータルケア
- ・ 英文書類の作成及び翻訳
- ・ 留学生のご家族へのコンサルティング及び各種調整業務
- ・ ビザや現地での移動等の手配業務
- ・ イベントの企画・運営
- ・ 英国現地とのやり取りや、現地視察、来日校の対応

担当制ではなく、コンサルタントが様々な仕事を通して全てのお客様と携われるよう、社員のスキルや経験、知識に応じて業務をお任せします。

長期的なキャリアを見据え、本人の希望等も含めて仕事のローテーションもしています。

## Required Skills

#### 【必須】

◎英語ビジネスレベル以上（TOEIC850点以上目安）

◎イギリス在住・留学・就業経験をお持ちの方

※旅行や短期の滞在経験であっても、「イギリスが好き」という方であればぜひご応募ください！

※応募書類にて、イギリスでのご経験やご関心についてご記載いただくと幸いです。

#### 【こんな方を募集します】

- 大事なお子様の人生に関わるため、日々勉強する「姿勢」を持ち続けられる方
- 経験とスキルを活かしてイギリスの教育について知りたい、広めたいという好奇心と向上心がある方
- 英国留学のパイオニア企業の一員としての自覚を持ち、腰を据えて働ける方

#### 【採用担当より】

社員は全5名。少人数のチームだからこそ、協調性が高く、業務を通じて積極的にイギリスやその教育について知りたいという好奇心と向上心のある方を採用したいと思います。

なにかひとつでもイギリスに関することに興味がある方であれば、楽しく長くお仕事を続けられると思います！

勤務地：本社 東京都中野区

転勤：無

雇用形態：正社員（期間の定め：無）

試用期間：有3ヶ月（試用期間中の勤務条件変更無）

給与：想定年収500万円～700万円

月給303,030円～

■賞与実績：昇給年1回、賞与年2回(4.5か月)

就業時間：9:00～18:00（所定労働時間8時間/休憩60分）

残業手当：有 残業時間に応じて別途支給

通勤手当：会社規定に基づき支給

休日・休暇：年間120日

土曜日曜祝日、その他（夏期休暇、冬期休暇あり）

有給休暇 入社半年経過時点10日

社会保険：健康保険：有 厚生年金：有 雇用保険：有 労災保険：有

退職金：無

#### ■選考内容■

- ・ 面接2回程度（目安）
- ・ ご経験に応じ筆記試験を実施

## Company Description