



Laurus International
School of Science

インターナショナルスクール初等部・中等部のアドミンサポーター ◆教員資格・経験が活かせる！英語の環境！

生徒が楽しみながら成長していけるよう、スクール運営をサポート/定時帰りが基本です

Job Information

Hiring Company

Laurus International School Co., Ltd.

Job ID

1505632

Industry

Education

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Toei Asakusa Line, Mita Station

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

8 : 00~18 : 00 (シフトにより変動 : 実働8時間)

Holidays

完全週休2日制

Refreshed

January 8th, 2025 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

この仕事のメリット

- **国際的な環境での経験**：英語を活用し、異文化の中で生徒や保護者と接することができるため、国際的な視点を広げられる職場です。
- **子どもの成長を支えるやりがい**：コーディネーターとして、生徒一人ひとりの成長を支援するやりがいがあります。
- **多様な業務スキルが身につく**：クラスサポートから保護者対応、事務サポートまで幅広い業務を通じて、教育業界での幅広いスキルが身につきます。

仕事内容

インターナショナルスクール初等部・中等部のアドミンサポーターとして、以下の業務を担当していただきます。

■クラス担任のサポート：

授業準備の補助や教材・学用品の管理、教室環境の整備を通じて、担任の先生を支援し、クラスが円滑に運営されるようサポートします。

■保護者対応のサポート（通訳）：

保護者との面談やイベント時の通訳として、学校と保護者間のコミュニケーションを支援します。

■クラス運営のサポート：

必要なクラス備品の購入や管理など、クラス運営に関する補助業務。

■事務サポート：

日常的な事務作業や書類管理のサポートを行い、学校全体の運営を支えます。

■担当生徒のフォローアップ：

学習や生活面でサポートが必要な生徒のフォローアップを行い、成長を支援します。

募集人数・募集背景

3名、選任者採用の必要性があるため

【雇用形態】正社員

【年収】

月給 285,000円～400,000円（※想定年収 3,990,000円～5,600,000円）

【勤務地】

LLaurus International School of Science 初等部・中等部
東京都港区芝4-1-30 芝国際ビル 7-9F（最寄駅：都営浅草線・三田線 三田駅、JR山手線 田町駅）

◇ 駅から徒歩5分以内

◇ 転勤なし

<アクセス>

都営地下鉄浅草線・三田線 三田駅 徒歩2分

JR京浜東北線・山手線 田町駅 徒歩5分

都営大江戸線 赤羽橋駅 徒歩10分

【勤務時間】

シフト制

*8:00～18:00（シフトにより変動：実働8時間）

定時帰りが基本です！

残業はほとんどありません。

「効率良く働き、定時で帰る」が基本方針。

慣れるまでは事務作業に手間取ることがあるかもしれませんが、それでも残業は1日30分～1時間ほどでしょう。

【休日休暇】

完全週休2日制

◇ 年間休日120日以上

◇ 年末年始休暇

◇ 夏季休暇

【福利厚生】

◇ 交通費支給あり

◇ 雇用保険

◇ 厚生年金

◇ 健康保険

◇ 労災保険

Required Skills

応募資格：

- ・教員免許をお持ちの方
- ・ビジネスレベルの英語力（保護者との英語でのコミュニケーションや通訳ができるレベル）
- ・基本的なPCスキルをお持ちの方（Excel の中級レベル以上、及びその他Microsoft Office）

- ・大学卒以上
- ・教育環境での業務経験。
- ・コミュニケーション能力と安全を担保できる細部への注意力。

- ・安全手順とプロトコルの知識。
 - ・優れた人間関係スキル。
 - ・講師とのやりとりができる英語力
 - ・教師や他のスタッフと協力して作業する能力。
 - ・学校環境の変化するニーズに対応する柔軟性と適応性。
-

Company Description