

おやいづ製茶

【静岡】 貿易事務 ※未経験歓迎 英語力を活かします

創業70年以上静岡を代表する企業！正社員登用あり

Job Information

Hiring Company

Seiichi Oyaizu Shoten Co., Ltd.

Job ID

1505611

Industry

Specialized Import, Export

Job Type

Contract

Location

Shizuoka Prefecture, Shizuoka-shi Suruga-ku

Salary

3 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

08:30 ~ 17:30

Refreshed

November 20th, 2024 11:59

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

当社の抹茶を海外の食品メーカーやカフェなどの外食産業に使っていただけるように海外営業担当や製造部門と連携しながら業務を進める貿易事務職をお任せします。（運転業務が発生します）

■各国の海外の法人顧客からの問い合わせから受注いただいた抹茶商品や商品サンプルを当社の工場から手配し、出荷手続きしていただきます。

■お客様からの問い合わせはメールやチャット。翻訳ソフト（アプリ）を使っただきながら、返信していただきます。

■輸出業務では商工会議所でのインボイス、原産地証明書の発行手続きなどを中心にパソコンを使った資料作成などの事務作業をお任せします。

【当社について】

国内問わず、海外の方々に対しても当社のお茶を広めたい思いで事業をしています。実際に大手企業や海外で当社商品が採用されるようになってきました。さらなる成長に向け事業成長を目指しています。
海外の売上が上がっている中で1名体制ではさばききれなくなっている為、営業のサポートとして問合せ対応と事務作業をお任せします。

【勤務条件及び雇用条件】

雇用形態：契約社員 期間の定め：有
期間 6ヶ月～6ヶ月 更新：有
試用期間：有 6ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

入社後6か月間の契約期間の終了後、正社員登用となります。

賞与・昇給：賞与年2回（7月、12月）、昇給年1回

勤務地：静岡県静岡市駿河区向敷地1-5-38 勤務地最寄駅：JR線／静岡駅

休日・休暇：毎週日曜日、祝日、年間 110日日数、夏期5日、年末年始5日、その他（月2日程希望日休日取得可。希望日を自己申告）
有給休暇 入社半年経過時10日付与

諸手当：通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（残業時間に応じて別途支給）

社会保険：健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険

福利厚生：出産・育児支援制度（全従業員利用可）、資格取得支援制度（全従業員利用可）、社員食堂・食事補助（一部従業員利用可）、従業員専用駐車場あり（一部従業員利用可）、退職金制度有、社内旅行、自社製品割引制度等

Required Skills

【必須】

- 第一種運転免許普通自動車
- 一般的なPC操作(Excel/Word/PowerPoint)が可能な方
- 英語に抵抗のない方（読んで理解ができ、てきぱきと返信できる方）
※翻訳ソフトを利用します。
- 社内外調整(コミュニケーション) が得意な方

Company Description