



海外メーカー担当事務 | 海外（アメリカ、EU等）との開発元とのやり取りの中で語学力を活かして頂けます

IT商社 | ワークライフバランス

## Job Information

### Hiring Company

Jupiter Technology Corp.

### Job ID

1505595

### Division

企画部

### Industry

Software

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - Other Areas, Fuchu-shi

### Train Description

Keio Line, Fuchu Station

### Salary

3 million yen ~ 5 million yen

### Work Hours

9:00~17:30（所定労働時間：7時間30分）

### Holidays

完全週休2日制（土日）、祝

### Refreshed

November 20th, 2024 16:21

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Technical/Vocational College

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- 英語を活かせるか：海外メーカーと英語での取引業務。
- 働き方：入社1年後、週1回のリモートワーク可、転勤なし。（入社1年未満はリモート不可）
- 業務内容：発注手続や価格表作成、メーカー調整。
- 会社の特色：育休復帰率100%、福利厚生も充実。

海外のユニークで最先端のセキュリティソフトウェアを扱う当社で、海外仕入れ先との取引を担当していただきます。

具体的には、

- 新規製品取扱い時の発注作業と手順構築
- 海外メーカーとの関係構築及び社内各部門との連携
- 海外メーカーや製品などの最新動向リサーチ
- 価格表作成等の事務処理等
- 英語はメールが中心ですが、オンライン会議やメーカー来日時に対応等、speaking能力があれば、なお可

事務力、英語力、折衝力、コミュニケーション力を活かしたい方には最適です。

■職場環境：リモートワークは入社1年後から週1日可能です。

変更の範囲：会社の定める業務

雇用形態：正社員（試用期間：3ヶ月）

期間の定め：無

想定年収：338万円～462万円（日給月給制）

月額（基本給）：247,000円～330,000円/月20日間勤務想定

昇給有無：有

残業手当：有

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

#### 勤務時間

9:00～17:30（所定労働時間：7時間30分）

休憩時間：60分（12:00～13:00）

時間外労働有無：有

勤務地：東京都府中市宮町1-40（本社）

- 勤務地最寄駅：京王電鉄京王線／府中駅
- 受動喫煙対策：屋内全面禁煙
- 変更の範囲：会社の定める事業所（リモートワーク含む）
- 転勤：無
- 在宅勤務・リモートワーク：相談可
- オンライン面接：可

休日・休暇：

- 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- 年間休日日数125日

待遇・福利厚生：

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

各手当・制度補足：

通勤手当：補足事項なし

社会保険：補足事項なし

定年：60歳

65歳まで継続雇用制度、条件が合えば70歳まで。

育休取得実績：有（育休後復帰率100%）

教育制度・資格補助補足：

- 資格取得支援制度（認定資格の受験料会社負担、合格時報奨金等）
- 各種社外セミナー受講・自己啓発支援制度

その他補足：

- 永年勤続表彰制度（特別休暇とJTBトラベルカード支給）
- 福利厚生施設として東急ハーヴェストクラブ箱根甲子園会員
- 福利厚生施設としてダイヤモンドソサエティ法人会員
- クラブオフ会員
- クリスマスプレゼントあり
- 保険料全額会社負担の養老保険加入（勤続5年以上）
- 時差出勤制度あり（試用期間は対象外）
- 在宅勤務制度あり（勤続1年以上で週1回、勤続3年以上で週2回可）

## Required Skills

### <応募資格/応募条件>

- ビジネス英語実務経験またはTOEIC(R)テスト800点以上の英語力
- PCスキル (Excel, Word)実務経験

### <語学力>

歓迎条件：英語中級

---

## Company Description