



PMPL募集 / 平均残業時間15h / 交通費実費全額支給 / 年間休日125日

Job Information

Hiring Company

[Have a Talk](#)

Job ID

1505584

Division

システム部

Industry

Software

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Sobu Line Rapid (Chiba-Tokyo), Shin Nihombashi Station

Salary

5 million yen ~ 6.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Work Hours

9:30~18:30 (※プロジェクトによって変更あり)

Holidays

完全週休2日制 (土日休み)

Refreshed

March 25th, 2025 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

エンジニアリングサービスの提供や受託開発のプロジェクト進捗を推進、スケジュールやチケット・タスクの管理、各チームの情報取りまとめなどのプロジェクト管理や受入テストフォロー、打合せ参加などの顧客対応など、プロジェクトマネジメントに関わることが主な業務となります。

ECサイトやBtoC向けのWebサービス業務系システム開発、Webコンテンツの制作などの業務がございます。

◆給与◆

年俸 5,000,000円 ~ 6,500,000円

上記額にはみなし残業代（月20時間/内深夜残業代20時間分、52,800円～68,640円分）を含みます。

※超過分は全額支給します

※スキルやご経験を考慮します

※試用期間は6ヶ月で、その間の雇用形態は契約社員です。有給は入社月から付与されますが試用期間6ヶ月間は月1日のみ使用可能です。

有給以外の休暇はございません。

支払方法：月に1/14ずつ支給

賞与：年2回（6月・12月）※各月1/14を支給

昇給：年1回（1月）

◆1日のスケジュール例◆

10:00 朝会

10:30 課題確認・調整

12:00 ランチタイム

13:00 社内定例

14:00 課題確認・調整等

15:00 PMOレビュー

16:00 課題確認・調整

17:00 定例資料確認・議事録作成・次回資料の作成

19:00 終業

【開発環境例】

◆言語

Java、PHP、C#、.net など

◆DB

PostgreSQL、MySQL、PL/SQL、Oracle、SQLServer など

◆ツール

Git、Redmine、SVN、GitHub、Slack、Microsoft、Backlog など

【プロジェクト例】

◆ミドルウェアバージョンアップのプロジェクトにおけるPM支援

業務：リスク・課題整理/進捗・品質管理/会議でのファシリテーション

◆官公庁向け事業者申請システム開発におけるPMO支援

業務：進捗管理/推進支援/議事録作成/課題管理

◆大手流通サービス傘下の銀行におけるWeb及びスマホサービスのPM

業務：要件定義/アーキテクチャ設計

◆大手不動産会社でのCRM構築プロジェクトにおけるPM

業務：顧客折衝/パッケージ導入/設計/運用

Required Skills

学歴不問 / 経験者のみ募集

◆必須◆

・Webシステムorアプリ開発SE経験5年以上

・リーダーorマネジメント経験

※30代活躍中！学歴不問！

◆募集背景◆

2022年のシステム部立ち上げにあたり、事業拡大に向け募集します！

新しい取り組みとして、テスト事業の立ち上げを、またさらに受託開発をどんどん増やしていきたいと動いています。

今までの営業経験にご経験に自信のある方はもちろん、

IT業界未経験の方から、これからの成長ポテンシャルを

期待できる人材にもたくさんお越しいただきたいと思っています。

◆勤務地◆

東京本社または客先

◇東京本社

東京都中央区日本橋本町4-8-15 ネオカワイビル5F

◇客先

東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県

※客先のプロジェクトはご相談の上決定します。

- ◇ 駅から徒歩1分（東京本社）
- ◇ 転勤なし
- ◇ コンビニ徒歩30秒
- ◇ テレワーク・在宅OK（プロジェクトによる）

◆ アクセス ◆

- ◇ 東京本社
 - ・ JR総武快速線 新日本橋駅 徒歩1分
 - ・ 東京メトロ銀座/半蔵門線 三越前駅 徒歩4分
 - ・ 東京メトロ日比谷線 小伝馬町駅（4番出口）徒歩4分
 - ・ JR線 神田駅 徒歩8分
 - ・ 都営新宿線 岩本町駅 徒歩10分

◆ 福利厚生 ◆

- ・ 定期健康診断
- ・ 書籍購入補助
- ・ 資格取得報酬金あり（社内規定あり）
- ・ 資格取得支援制度
- ・ 社内旅行（会社負担）、各種イベントあり（BBQなど）
- ・ リモート応相談（プロジェクトによる）
- ・ 副業OK（業務に支障がない範囲内）
- ・ フリーアドレス制
- ・ 各種勉強会
- ・ グループ内の同好会/サークルあり（任意参加）
- ・ 保養所あり
- ・ 出張手当
- ・ 慶弔見舞金
- ・ クラブオフ利用可能（社外福利厚生サービス）

◆ 休日休暇 ◆

- ◇ 年間休日125日+有給消化5日以上
- ・ 週休二日（土日休み）
- ・ 祝日
- ・ 年末年始休暇（12/29～1/4）
- ・ 夏季休暇（最大5日）
- ・ 有給休暇
- ・ 慶弔休暇
- ・ 特別休暇
- ・ 産前産後休暇
- ・ 育児休暇
- ・ 介護休暇
- ・ パースデー休暇
- ・ 生理休暇

Company Description