



交通費実費全額支給 / 年間休日125日以上 / 社内ベンチャー企業で提案営業！！

## Job Information

### Hiring Company

[Have a Talk](#)

### Job ID

1505579

### Division

営業部

### Industry

Software

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

### Train Description

Sobu Line Rapid (Chiba-Tokyo), Shin Nihombashi Station

### Salary

3 million yen ~ 6.5 million yen

### Work Hours

9:30~18:30

### Holidays

完全週休2日制（土日休み）

### Refreshed

November 19th, 2024 15:17

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Basic

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

ベンチャーアロングサンプルの提供や委託開発などのソリューション提案活動を行って頂きます！

エンジニアリングサービスへの提供や活用先はこのソリューション提案活動を行う限りです。

既存顧客対応、新規顧客開拓、パートナー開拓などを主な業務として担当していただきます。

また、ECサイトやBtoC向けのWebサービス業務系システム開発、Webコンテンツの制作など、当社が所属するアクトグループのリソース実績を活かして、幅広い提案活動が出来ます。

#### ◆給与◆

年俸 3,300,000円 ～ 6,500,000円+決算賞与

※スキルやご経験によって考慮します

※試用期間は6ヶ月で、その間の雇用形態は契約社員です。有給は入社月から付与されますが試用期間6ヶ月間は月1日のみ使用可能です。（諸条件あり）

有給以外の休暇はございません。

【支払方法】年俸の1/12を毎月支給

上記額にはみなし残業代（月40時間/内深夜残業代20時間分、66,400円～130,665円分）を含みます。※超過分は全額支給します

【昇給】年1回（1月）

【賞与】業績により決算賞与あり（12月）※年俸額とは別途支給

#### 【年収例】

450万+決算賞与／新卒入社4年目／26才

600万+決算賞与／中途入社5年目／31才（リーダー）

#### ◆働き方◆

1日のスケジュール例

09:30 社内朝会議

10:00 新規・既存顧客先との打ち合わせ

12:30 ランチタイム

13:30 エンジニアマッチング（SES）

16:00 新規・既存顧客先との打ち合わせ

18:00 社内営業会議

18:30 終業

#### 【開発環境例】

Webアプリケーション、業務システム、スマホアプリ等幅広く対応

#### 【プロジェクト例】

フルクラウド化（SaaS）オンプレ→クラウド移行

自治体向け企業マッチングサイト構築

医療従事者向け情報データベース構築

交通機関向けアンケートサイト構築

マーケティング会社向けデータ変換ツール構築

#### 【自社サービス】

システム開発・ICT導入における受託事例紹介サイト『FALCON』

## Required Skills

### 学歴不問 / 経験者のみ募集

#### ◆必須◆

営業1年以上

主体性をもって行動できる方

コミュニケーション力がある方

SlackなどITツールに抵抗がない方

#### ◆歓迎◆

SlackなどITツールの利用経験者

マネージメント経験者

IT業界経験者

※30代・40代活躍中！学歴不問！

#### ◆募集背景◆

体制強化および事業拡大に向けての採用となります。

システムエンジニアリングサービスおよび受託開発を中心に幅広い業務に携わっていただきます。また事業拡大に伴い新規事業も行っておりますので、0からの立ち上げにもご参加いただけます。

#### ◆勤務地◆

東京本社

東京都中央区日本橋本町4-8-15 ネオカワイビル5F（最寄駅：新日本橋駅）

◇ 駅から徒歩1分

◇ 転勤なし

◇ コンビニ徒歩30秒

#### ◆アクセス◆

・JR総武快速線 新日本橋駅 徒歩1分

・東京メトロ銀座/半蔵門線 三越前駅 徒歩4分

・東京メトロ日比谷線 小伝馬町駅（4番出口）徒歩4分

・JR線 神田駅 徒歩8分

・都営新宿線 岩本町駅 徒歩10分

◆福利厚生◆

- ・定期健康診断
  - ・書籍購入補助
  - ・資格取得報酬金あり（社内規定あり）
  - ・資格取得支援制度
  - ・社内旅行（会社負担）、各種イベントあり（BBQなど）
  - ・リモート応相談（許可制）
  - ・副業OK（業務に支障がない範囲内）
  - ・フリーアドレス制
  - ・各種勉強会
  - ・グループ内の同好会/サークルあり（任意参加）
  - ・保養所あり
  - ・出張手当
  - ・慶弔見舞金
  - ・クラブオフ利用可能（社外福利厚生サービス）
- 

Company Description