



PR/157722 | 財務マネージャー（アドテクノロジー会社）

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Malaysia

Job ID

1505538

Industry

Audit, Tax Accounting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Malaysia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

November 19th, 2024 11:39

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【ポジション】
財務マネージャー

【求人詳細】

海外子会社全体のバックオフィス機能全般、および決算業務・支援をお任せします。海外現地法人から報告される財務諸表を事前にレビューし、各社決算を締めるために必要な調整、修正仕訳や開示情報を収集、連結チームへ受け渡すまでが中心業務となります。またその他海外拠点運営に必要な人事労務、法務、総務と幅広い海外バックオフィス業務全般をリード・統制していただきます。

■海外個社単体決算業務支援

■連結パッケージ作成支援

■現地監査・J-Sox対応

- 各種海外税務対応
- クロスボーダー取引にかかわる経理処理
- 現地会計事務所や拠点担当者とのリエゾン
- 現地スタッフへの指導、教育
- 決算時の提出スケジュールの調整
- システム導入、決算早期化、安定化（中長期）
- 本社連結決算支援
- 拠点運営サポート
- 海外グループ全体の運営改善
- 各種トラブルシュート

【勤務時間】

通常のオフィスアワー ※土日祝日休み

【面接】

面接2～3回

【必須要件・歓迎するスキル】

- 大卒以上（会計学の専攻が望ましい。）
- ビジネスレベルの英語力
- 5年以上の経理・財務実務経験、海外子会社管理業務など
- 会計有資格者歓迎

Company Description