



## PR/157781 | Japanese Speaking Corporate Support

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Malaysia

**Job ID**

1505220

**Industry**

Other (Recruitment Services)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Malaysia

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

December 3rd, 2024 08:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

【ポジション】

コーポレートサポート

【求人の詳細】

日系食品会社にてトップマネジメントの下で日本本社と連携を取りながら、バックオフィス業務全般に携わっていただきます。

■コーポレートガバナンス強化に向けた日本本社との連絡、調整

■会社規定や連絡事項の翻訳（日↔英）

■セキュリティ強化や業務効率化に向けた業務改善、業者とのやり取り

■総務人事などバックオフィス部門の支援 など

【勤務時間】

平日 09:00～18:00

【選考フロー】

1～2回（対面・オンライン）

【必須条件】

■ビジネスレベルの日本語力（日本との調整業務が多いため読み書き必須）

■2年以上のチームマネジメント経験

■マネジメントサポートやプロジェクトマネジメント経験

■コミュニケーション力が高く、チームプレーヤーであること

---

Company Description