



貿易戦略コンサルタント【地域や国に関わらず安心・安全・安価を実現した貿易システム】20・30代活躍組織！

伊藤忠商事出身のメンバーが2017年に起業した貿易スタートアップ企業

## Job Information

### Hiring Company

STANDAGE Inc.

### Job ID

1505002

### Division

貿易戦略本部

### Industry

Other (IT, Internet, Gaming)

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Toei Asakusa Line, Daimon Station

### Salary

5 million yen ~ 7 million yen

### Work Hours

10:00~19:00

### Holidays

週休2日制（土日）、祝

### Refreshed

April 2nd, 2025 02:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ◀募集要項 本ポジションの魅力▶

- 貿易Techで中小企業支援に挑む成長企業。
- 「すべての国が、すべてのものに、平等にアクセスできる世界」の実現を目指し、英語や他言語を使い貿易戦略を提案。
- 貿易戦略設計、顧客支援、海外営業連携。

### ポジション：貿易戦略コンサルタント

当ポジションは自社で行う貿易代行サービス【おまかせ貿易】の導入を決めたお客様に対して、戦略設計を行うポジションです。

主な業務内容は以下の通り

- ・貿易企画ならびに戦略（コンサルティング）
- ・【おまかせ貿易】のオンボーディングとサポート
- ・既存顧客へのサービス継続促進や輸出先拡大（アップセル）
- ・戦略実行を行う現地海外営業部と連携し、海外展示会への出展やアテンド（1割程度）

### 配属部署：貿易戦略本部

部門長率いる約20名の組織で、国籍も年齢もさまざまなのが特徴です。  
新卒から中途まで様々なバックグラウンドのメンバーが活躍しています。

### ●貿易代行パッケージサービス【おまかせ貿易】とは？

⇒輸出・販路拡大・開拓など、貿易業務をワンストップで支援が可能なプラットフォームになります。

海外進出方法が分からない/国内市場に限界を感じている/人的リソース・ノウハウ不足など様々な課題が解決できるサービス。

### <当社で働く魅力>

●商材の取引先業界は多岐にわたり、範囲が限定されていないので、都度都度新たな知識と経験を吸収していくことができます！日本の中小企業の海外進出をサポートすることで、「地方創生」や「日本文化の輸出支援」などといった社会貢献に繋がっていきます。

●社内外でグローバルな環境に触れる機会があり、英語や中国語、フランス語などの語学力も活かせます（社内公用語は日本語です）。

### 雇用形態

正社員（試用期間 3か月）

※条件変更なし

### 年収

想定年収500万円～700万円

前職の給与を考慮し、面接・選考時にお伝えいたします。

※ストックオプション制度あり

※評価制度に基づく決算賞与あり（入社2年目以降）

### 勤務地

本社 東京都港区芝大門1丁目12-16 住友芝大門ビル2号館4F

【アクセス】

都営大江戸線 都営浅草線 「大門駅」 A6出口 徒歩3分

山手線 京浜東北線 東京モノレール 「浜松町駅」 北口 徒歩7分

都営三田線 「御成門駅」 A1出口 徒歩4分

### 諸手当

通勤手当（上限4万円として定期代を支給）

### 勤務時間

10:00～19:00

・フレックスタイム制：コアタイム：10：00～15：00

・社内評価に基づいたリモートワーク制度あり

### 休日・休暇

年間休日125日以上。完全週休2日（土日）、祝日。

・夏季休暇

・年末年始休暇

・有給休暇 初年度10日(入社日に5日間、半年後に5日間付与する)

・慶弔等に係る特別休暇

### 福利厚生・社内制度

・社会保険完備

・健康診断（年1回）

・育休産休制度

・資格取得支援制度

---

## Required Skills

### 応募必要条件

- 日本語ビジネスレベル、英語ビジネスレベル(社内コミュニケーションができるレベルであれば応募可)
- 法人営業経験
  - ↳ 日本企業との折衝経験
- PPTスキル (報告書作成)

### 歓迎要件 (下記経験者優遇)

- 商社での営業経験
- コンサルティング会社での営業経験
- IT/ソフトウェア/SaaSサービスのカスタマーサクセス経験
- 貿易関連業務経験

---

## Company Description