



PR/108679 | 【インド系不動産業界】 韓国人ビジネスディベロップメント募集!!!

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment India

**Job ID**

1504999

**Industry**

Real Estate Brokerage, Management

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

India

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

November 19th, 2024 11:15

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Other Language**

Korean

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

業界：不動産

業務内容：

**■営業業務**

- ・既存法人企業のフォローを中心に、新任駐在員の方の生活立上としての住居探しサポートをお願いいたします。
- ・新規駐在・出張・引越需要の察知～ヒヤリング・物件紹介～内覧～契約までの一連の流れに加え、居住後のアフターサポートも担当できます。

※一般住居の仲介に慣れていただいた後はオフィス仲介を担当いただく場合もございます。

## ■マネジメント業務

-メンバーの数値管理、営業戦略立案、実行

## 【求人の魅力】

充実した福利厚生の下、経験を活かして新天地で活躍したい方の想いを叶える求人です。  
韓国とインドの架け橋になりたい方にお勧めです。

配属先について：

営業部

その他：

住居付与など充実した福利厚生の下、渡航後すぐに業務に集中していただくことが可能です。

必須スキル：

- ・韓国語ネイティブ
- ・明るく、向上心に溢れた方
- ・英語力日常会話（社内スタッフとのやり取り）
- ・営業経験者歓迎（2年以上）

歓迎スキル：

- ・不動産業界経験者歓迎
- ・海外での就業経験者歓迎

就業時間：9：00～18：00（土曜隔週出勤9：00～14：00）

待遇・福利厚生：

- ・赴任時航空券手配
- ・VISA・FRRO取得サポート
- ・現地医療保険
- ・ルームシェアの住居付与（負担無）
- ・年一回の帰国往復航空券（勤続1年以上）
- ・乗り合いの社用車有

休日：土曜隔週・日曜・会社規定の祝日/有給休暇制度あり

---

Company Description