



## PR/108340 | インド/ムンバイ・バンガロールにてグローバルに展開する会計事務所の ジャパンデスクを募集

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment India

**Job ID**

1504920

**Industry**

Audit, Tax Accounting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

India

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

November 19th, 2024 11:13

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

**【会社概要】**

市場参入計画の評価、起業や事業運営の支援、クロスボーダーM&A実施、各国でのコンプライアンス対応や国際税務アドバイザリーに至るまで、日本語・英語のバイリンガルプロフェッショナルが幅広くサポート。  
日本、アメリカ、メキシコ、インド、ドイツに拠点を持つグローバル企業。

**【業務内容】**

日系会計事務所のジャパンデスク担当者として、日系顧客向けの営業活動を行なっていただきます。  
既存の顧客様のフォロー及び、新規のお客様（インド進出を検討している日系企業様、インドに進出済みの日系企業様）への営業活動がメインとなります。

- ① 日系向け営業業務（日系企業に対する営業活動/サービスのプレゼンテーション/日系企業向け窓口業務など）
- ② マーケティング業務（既存及び見込み日系企業との関係構築）
- ③ 翻訳業務（業務関連資料の日英・英日翻訳）

**【応募要件】**

- 英語ビジネスレベル（インド人社員とのコミュニケーションおよび業務資料の翻訳が問題なく行なえる程度）
- クライアントと信頼関係を構築できるコミュニケーション能力
- インドでの就業経験（1年以上）

■社会人経験3年以上の方

---

Company Description