



PR/094481 | General Affairs and Accounting Assistant (Japanese speaker)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Singapore

Job ID

1504888

Industry

Other (Trade)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

November 19th, 2024 11:13

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

OVERVIEW

日系企業にて総務・経理事務の募集

JOB RESPONSIBILITIES

現地会計事務所への連携業務がメインとなります。

- SAP B1を活用した記帳作業
- AP、ARの管理
- 決算時の監査法人との連携
- 日本本社への連結財務諸表に繋がる資料の作成
- 取締役会決議/報告資料の作成（四半期に1度）
- 支払業務（ネットバンキングでの申請）
- 人事・総務関連事務作業
- その他アドホック業務

JOB REQUIREMENTS

- 3年以上の関連業務経験
- 日常会話レベル以上の英語力（社外コミュニケーション、特に会計事務所とのやりとりで必要となるため）
- ビジネスレベル以上の日本語力（社内外コミュニケーションで必要となるため）
- コミュニケーション力が高く、周囲と連携しながら業務を進める事が得意な方

Additional Details

- 給与：S\$3,500-4,200/月前後（経験により決定）
- AWS：あり
- 業績ボーナス：年に1回 ※個人および会社の業績による
- 有給日数：12日/年スタート（1年ごとに一日追加あり）
- 就労時間：月-金、9：00-18：00（シンガポールの祝日を除く）
- 在宅勤務：来年以降なしの予定
- 医療費サポート：労災、入院時の保険あり
- その他情報：確認中

※誠に恐れ入りますが、弊社からご案内が可能な方のみにご連絡を差し上げます。
予めご了承頂きますと幸いです。

#LI-JACSG
#countrysingapore

JAC Recruitment Pte.Ltd（EA Licence Number: 90C3026）

EA Personnel Name: Naoko Ishii（EA Personnel Registration Number: R22109764）

=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。

シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！

多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。

アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

★JAC Recruitment グローバルネットワーク★

シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・アメリカ

Company Description