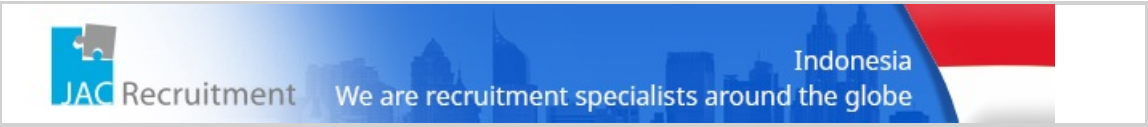
CareerCross by JAC Recruitment



★PR/122542 エグゼクティブアシスタント / 日経 メーカー [インドネシア勤務]

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Indonesia

Job ID
1504660

Industry
Other

Job Type
Contract

Location
Indonesia

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
April 14th, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation

Minimum Japanese Level
Native

Other Language
Indonesian - Daily Conversation

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

仕事No.　　：PR/122542
会社概要　　：日系会社
勤務地　　：インドネシア
ポジション　　：エグゼクティブアシスタント

業務内容　　：

・秘書的業務
・資料翻訳
・オフィス整理
・新規事業・イベント補助

Required Skills

応募資格　　：
＜必要条件＞
・インドネシア語と英語どちらもビジネスレベル
・秘書・サポート業務、経営企画などの経験

待遇　　：
・IDR 25,000,000前後～＊語学力・経験に応じて
・その他手当要相談

#LI-JACID
#countryindonesia

Company Description