



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

★PR/122542 エグゼクティブアシスタント / 日経 メーカー [インドネシア勤務]

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Indonesia

Job ID

1504660

Industry

Other

Job Type

Contract

Location

Indonesia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

January 6th, 2025 15:47

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Indonesian - Daily Conversation

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

仕事No. : PR/122542
会社概要 : 日系会社
勤務地 : インドネシア
ポジション : エグゼクティブアシスタント

業務内容 :

- ・ 秘書的業務
- ・ 資料翻訳
- ・ オフィス整理
- ・ 新規事業・イベント補助

Required Skills

応募資格 :

<必要条件>

- ・インドネシア語と英語どちらもビジネスレベル
- ・秘書・サポート業務、経営企画などの経験

待遇 :

- ・ IDR 25,000,000前後～*語学力・経験に応じて
- ・その他手当要相談

#LI-JACID

#countryindonesia

Company Description