



## ★PR/122542 エグゼクティブアシスタント / 日経 メーカー [インドネシア勤務]

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Indonesia

**Job ID**

1504660

**Industry**

Other

**Job Type**

Contract

**Location**

Indonesia

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

March 3rd, 2025 03:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Other Language**

Indonesian - Daily Conversation

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

仕事No. : PR/122542  
会社概要 : 日系会社  
勤務地 : インドネシア  
ポジション : エグゼクティブアシスタント

業務内容 :

- ・ 秘書的業務
- ・ 資料翻訳
- ・ オフィス整理
- ・ 新規事業・イベント補助

---

## Required Skills

応募資格 :

<必要条件>

- ・インドネシア語と英語どちらもビジネスレベル
- ・秘書・サポート業務、経営企画などの経験

待遇 :

- ・ IDR 25,000,000前後～\*語学力・経験に応じて
- ・その他手当要相談

#LI-JACID

#countryindonesia

---

## Company Description