



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

## ★PR/122529 経理アシスタント / 日系会社 [インドネシア勤務]

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Indonesia

**Job ID**

1504652

**Industry**

Audit, Tax Accounting

**Job Type**

Contract

**Location**

Indonesia

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

February 3rd, 2025 04:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Other Language**

Indonesian - Daily Conversation

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

仕事No. : PR/122529  
会社概要 : 日系会社  
勤務地 : インドネシア  
ポジション : 経理アシスタント

業務内容 :

- ・プロジェクト経理のサポート業務
- ・駐在員サポート
- ・日本本社向けのレポート

---

## Required Skills

応募資格 :

<必要条件>

- ・ 英語もしくはインドネシア語で業務
- ・ 経理業務の経験
- ・ インドネシアもしくは海外での仕事の経験がある方

待遇 :

- ・ IDR 35,000,000手取り
- ・ 交通手当あり
- ・ BPJSと日系保険あり

#LI-JACID

---

## Company Description