



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

## ★PR/122402 Director (オフィス部門) / 日経 メーカー [インドネシア勤務]

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Indonesia

**Job ID**

1504645

**Industry**

Audit, Tax Accounting

**Job Type**

Contract

**Location**

Indonesia

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

February 3rd, 2025 04:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

メーカーの経理人材募集。駐在員または現地採用での採用！仕事No. : PR/122402

会社概要 : 日系メーカー

勤務地 : インドネシア

ポジション : Director (オフィス部門)

業務内容 :

・経理・人事・総務・購買(事務全体)。

主に経理(仕訳、原価計算、決算書の作成、本社への報告など)の業務。

## Required Skills

応募資格 :

&lt;必要条件&gt;

・仕訳、原価計算、決算書の分析、メーカーでの経理の経験。

・英語(会計用語のわかるレベル)

待遇 :

- ・ 年収600万円以上
- ・ 車の送迎 あり
- ・ 医療費のサポート あり

---

Company Description