

**★PR/122380 秘書 / アパレル企業 [インドネシア勤務]**

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Indonesia

Job ID

1504641

Industry

Other

Job Type

Contract

Location

Indonesia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

January 6th, 2025 19:02

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Indonesian - Daily Conversation

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

仕事No. : PR/122380
会社概要 : アパレル企業
勤務地 : インドネシア
ポジション : 秘書

業務内容 :
・ 事務サポート
・ 旅行、会議のアレンジ

Required Skills

応募資格 :

<必要条件>

- ・ 英語又はインドネシア語
- ・ 秘書の経験

<優遇条件>

- ・ 基本的な財務スキル

待遇 :

- ・ 年収250万円～350万円

#LI-JACID

Company Description