



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

★PR/122380 秘書 / アパレル企業 [インドネシア勤務]

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Indonesia

Job ID

1504641

Industry

Other

Job Type

Contract

Location

Indonesia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

April 14th, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Indonesian - Daily Conversation

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

仕事No. : PR/122380
 会社概要 : アパレル企業
 勤務地 : インドネシア
 ポジション : 秘書

業務内容 :
 ・ 事務サポート
 ・ 旅行、会議のアレンジ

Required Skills

応募資格 :

- <必要条件>
- ・ 英語又はインドネシア語
 - ・ 秘書の経験

- <優遇条件>
- ・ 基本的な財務スキル

- 待遇 :
- ・ 年収250万円～350万円

#LI-JACID

Company Description