



PR/116104 | 日系会計事務所／コーディネーター

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Thailand

Job ID

1504608

Industry

Audit, Tax Accounting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Thailand

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

November 19th, 2024 10:57

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容：

コーディネーターとして下記の業務をお任せします。

■法人向けサービスのコーディネート業務（顧客と社内実務担当ローカルスタッフとの間の橋渡し業務）

■日本語・英語でのローカルスタッフとのコミュニケーション

■成果物（会計税務・法務労務）やスケジュールの確認

■顧客への報告、会計・法務に関する質疑対応、ミーティング対応、議事録作成等

応募資格：

【必須条件】

■簿記3級以上の資格 ※現時点でない場合は、取得してからの入社であれば検討可

■日常会話レベルの英語力

【歓迎条件】

■簿記2級以上の資格

■中小会計事務所、税理士事務所（その他士業：社労士事務所、行政書士等）や中小企業での経理総務経験

担当コンサルタントからのコメント

未経験の方でも学ぶ意欲をお持ちの方であればご応募可能です。

日本からのご応募もお待ちしております。

～．～．～．～．～．～．～．～．～．～．～．～．～．

少しでも本ポジションおよびタイでの就職にご興味をお持ちいただきましたら、まずはお問合せください。

下記「今すぐ応募」ボタンよりご連絡いただければ、担当者より直接ご連絡いたします。

日本人コンサルタントにて、無料転職サポートをさせていただきます。

(LINEでのやりとりも可能です。お気軽にご連絡ください。)

～．～．～．～．～．～．～．～．～．～．～．～．～．

Company Description