



PR/117748 | Office Manager (Japanese Speaking)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment UK

Job ID

1504204

Industry

Amusement, Entertainment

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

November 19th, 2024 10:41

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

業界：アミューズメント/エンターテインメント企業

ポジション：オフィスマネージャー

勤務地：ロンドン

給与：GBP35K～45K（経験次第）

勤務開始時期：12月～1月以降

仕事内容：

- ・ 経理、総務、法務にかかわるアドミン業務
- ・ 日本本社とのやり取り 等

求める経験：

英国でのバックオフィス経験必須。特に経理、HR、リーガルに関するベーシック知識・経験があれば尚可。

オフィス立ち上げのメンバーとして、バックオフィス・コーポレート業務全般に携わっていただくオフィスマネージャーポジションとなります。

オフィスは早ければ12月に立ち上げ予定ですが、1月以降の勤務開始でも可能です。

応募資格：

- ・ 英国で就労可能なビザをお持ちの方
- ・ 英国でのバックオフィス就労経験がすでに2年以上ある方

Company Description