



PR/086629 | Assistant to MD (m/f/d)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Germany

Job ID

1503873

Industry

Other (Recruitment Services)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Germany

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

November 19th, 2024 10:29

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

COMPANY OVERVIEW

在ミュンヘン日系企業にて、MDサポートまたはオフィスマネージャーを募集いたします。

JOB RESPONSIBILITIES

幅広く日本人MDのサポート業務をご担当いただきます。

- ・ ミュンヘンオフィスのアドミン業務
- ・ 日本本社とのコミュニケーション・コーディネート
- ・ 本社報告資料等作成

※パートタイム勤務やフレックス勤務も検討可

JOB REQUIREMENTS

- 日本語流暢、英語ビジネス、ドイツ語最低でも日常会話レベル
- コミュニケーション能力があり、臨機応変な対応ができる方
- MS Office (Word, Excel, Powerpoint)が使いこなせる方

ご応募をお待ちしております。より詳細な情報をお求めの方は、ぜひお問い合わせください。

#LI-JACDE #countrygermany

Company Description