



PR/086568 | 経理事務 (m/f/d) ※時短勤務 週20時間程度

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Germany

Job ID

1503864

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Germany

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

November 19th, 2024 10:29

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

会社概要

フランクフルト近郊（南側）にある日系企業にて経理事務（※時短勤務 週20時間程度）を募集しています。2年間の期限付き契約でのスタートになりますが、更新可能性あり。勤務時間帯に関しては応相談。

職務内容

- ・ 小口現金管理、経理事務全般
- ・ 日本本社からの問合せ対応
- ・ 総務関連業務含む

応募要件

- MSオフィスを使った事務経験（経理事務経験尚可）
- ビジネスレベルのドイツ語・英語（読み書き中心）
- 公共交通機関でのアクセスがあまりよくないため、車通勤可能な方が望ましいです

ご応募をお待ちしております。より詳細な情報をお求めの方は、ぜひお問い合わせください。

Company Description