



## PR/086433 | Team Leader General Affairs (m/f/d)

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Germany

**Job ID**

1503854

**Industry**

Other (Manufacturing)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Germany

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

November 19th, 2024 10:29

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

#### 会社概要

Ratingenにある日系機械メーカーが秘書・総務系のチームリーダーを探しています。

#### 職務内容

- 社長のスケジュール管理
- 駐在員のサポート
- 会社イベントの企画・運営
- 備品や消耗品の管理・注文
- 日本語・英語・ドイツ語の翻訳や通訳

## 応募要件

- 社会人経験があること。（秘書・総務経験優遇）
- 日本語、ドイツ語、英語がビジネスレベルであること
- チームで働くことが好きな方

応募者多数により、ご応募可能な方へのみ返信を差し上げます事、ご了承ください。ご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

---

## Company Description