



PR/086369 | Japanese English Bilingual Facility Assistant Manager

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1503812

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

November 19th, 2024 10:18

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

会社概要

日系の金融機関が、日本語・英語バイリンガルアシスタントファシリティマネージャーを募集しています。

職務内容

- 様々なプロジェクトにおけるファシリティマネージャーのサポート
- ファシリティマネージャーと協力し、ISTファシリティサービス/運営の監督
- 家具、キャビネット、HVACなどのオフィス施設を管理・取り扱い
- ビルと連絡を取り、エレベーター、消防訓練その他の項目に関するタスクの監視

- ファシリティ関連の材料購入及びベンダーのコストを管理・監視
- ファシリティマネージャーから指示された会社イベントのサポート
- 施設関連の緊急事態に対応するため、24時間対応可能であること
- USISセキュリティシステムを操作し、ビル管理からIDカードをリクエスト
- 活動報告書を作成、監視し、ファイリング及び週末のアクセスの監視
- 取引所アクセスとオフィスへの一般アクセスの月次ログブックを管理・照合
- アクセスカード、重要な鍵、キャビネットの鍵、デスクの鍵を管理
- セキュリティカメラの監視及びりビデオ画像の保存
- その他必要に応じてアサインされた業務

応募要件

- ファシリティマネジメントまたは関連分野で最近5年以上の経験
- ビル管理またはセキュリティの資格(Preferred)
- ファシリティメンテナンス、特に配管やHVACの経験
- システム家具、AVシステム、基本的な電気知識
- 一般事務の知識
- 優れた組織力、問題解決能力、マルチタスクスキル
- 英語と日本語のビジネスレベルでのバイリンガルの口頭および筆記スキルが望ましい。

給与/福利厚生

- USD75,000-110,000
- 健康保険および歯科保険、401Kプランなどのサポートあり

こちらのポジションはオンサイトでのお仕事です

応募者多数により、ご応募可能な方へのみ返信を差し上げます事、ご了承ください。
ご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

Company Description