

【大手町/外資系Law Firm~8M】 Legal Secretary

【大手町/外資系Law Firm~8M】 Legal Secretary

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1503627

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Refreshed

November 15th, 2024 18:45

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

グローバル外資系法律事務所にて弁護士秘書を募集中！

Client Details

米系法律事務所で落ち着いた就業環境と高水準の年収レンジが魅力です。大規模な企業や金融機関との取引において高い評価を得ています。企業法務やコンプライアンス、国際的な取引や訴訟においても強力なサポートを行っています。充実の福利厚生と落ち着いた環境から家庭と両立しながら長期的に働きやすいです。

Description

- 弁護士秘書業務
- スケジュール調整
- 出張アレンジ
- 請求書発行業務
- 資料作成サポート

Job Offer

- 高水準の年収
- 外資系法律事務所ならではの風通しの良さ
- 幅広い年齢の方々が活躍
- 長期的に就業しやすい
- 残業なし
- 落ち着いて働きたい方へ
- 派遣雇用から正社員へ

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

Required Skills

- 弁護士秘書経験
 - 秘書経験
 - ベーシックな英語力
 - コミュニケーション能力の高い方
-

Company Description

米系法律事務所では落ち着いた就業環境と高水準の年収レンジが魅力です。大規模な企業や金融機関との取引において高い評価を得ています。企業法務やコンプライアンス、国際的な取引や訴訟においても強力なサポートを行っています。充実の福利厚生と落ち着いた環境から家庭と両立しながら長期的に働きやすいです。