



チーフアカウント 【財務分析／コーポレートファイナンス経験者歓迎！グローバルチームと連携し、語学力を活かします】

◆ リーダーシップポジションにキャリアアップ ◆ 国際的な環境

## Job Information

### Hiring Company

Pico Global Services Ltd.

### Job ID

1503579

### Division

Office Administration

### Industry

Other (Advertising, PR, Media)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

6 million yen ~ 8 million yen

### Refreshed

November 22nd, 2024 00:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 10 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 職務の目的

ピコ・インターナショナル株式会社では、日本支社の財務分析と財務運営を担当する、自発的で財務に精通した詳細なチーフアカウントを募集しています。

常に健全な財務状況を維持できるよう、オフィススタッフをサポートしていただける方を希望します。財務全般、経営レベルのレポート作成などを担当していただきます。

ERPシステム、簿記、財務分析の経験があり、優れたコミュニケーションスキルをお持ちの方を求めています。日本支社が全体的な成長目標を達成できるよう、財務事項（ヘッジやキャッシュフローなど）を通じてサポートする重要な役割を担っていただきます。

## 職務内容

- 必要に応じて財務分析を行い、経営陣に報告する。
- 調整、仕訳入力などの月末経理業務の遂行
- コーポレート・ファイナンス・チーム（香港拠点）と連携し、決められた会計業務を期限内に完了させる。
- コンピュータ化された会計システムを効果的に使用する
- 財務報告書や財務諸表を作成し、マネージャーに提出
- 財務上の不一致を分析し、効果的な解決策を提案する
- 支出を監視し、収入を分析し、予算の差異を判断し、経営陣に報告する。
- 経営陣からの会計に関する問い合わせにタイムリーに対応する。
- 必要に応じて他の経理担当者を指導・育成する。
- 予算作成および経費管理業務の補助
- 必要な情報を提供し、要求された書類を作成することにより、監査活動を支援する。
- 会社の方針や規則に従い、財務取引を監視・記録する
- 既存の会計手続きの見直し、変更の提案

---

## Required Skills

- 10年以上の実務経験者
- 少なくとも5年～10年以上の金融業界での実務経験
- 少なくとも1-2名のチームを率いた経験
- プレッシャーの中で仕事をし、厳しい納期を守る能力
- 優れた対人スキル、マルチタスク、フォローアップ能力
- 英語に堪能であること（会話・読み書き）
- 日本語の会話および文章でのネイティブレベルの能力が必要です
- 候補者は日本で有効な就労許可を持っている必要があります

## 行動特性

（コンピテンシー）

- 実践的なアプローチを持つセルフスターター
- 人と違うことをする勇気を持つ回復力のある人
- 革新的
- 問題解決能力
- 協調性
- ビジネスの洞察力
- ブランド重視
- グローバルな視点

---

## Company Description