



チーフアカウント 【財務分析／コーポレートファイナンス経験者歓迎！グローバルチームと連携し、語学力を活かします】

◆ リーダーシップポジションにキャリアアップ ◆ 国際的な環境

Job Information

Hiring Company

Pico Global Services Ltd.

Job ID

1503579

Division

Office Administration

Industry

Other (Advertising, PR, Media)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Refreshed

December 20th, 2024 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 10 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

職務の目的

ピコ・インターナショナル株式会社では、日本支社の財務分析と財務運営を担当する、自発的で財務に精通した詳細なチーフアカウントを募集しています。

常に健全な財務状況を維持できるよう、オフィススタッフをサポートしていただける方を希望します。財務全般、経営レベルのレポート作成などを担当していただきます。

ERPシステム、簿記、財務分析の経験があり、優れたコミュニケーションスキルをお持ちの方を求めています。日本支社が全体的な成長目標を達成できるよう、財務事項（ヘッジやキャッシュフローなど）を通じてサポートする重要な役割を担っていただきます。

職務内容

- 必要に応じて財務分析を行い、経営陣に報告する。
- 調整、仕訳入力などの月末経理業務の遂行
- コーポレート・ファイナンス・チーム（香港拠点）と連携し、決められた会計業務を期限内に完了させる。
- コンピュータ化された会計システムを効果的に使用する
- 財務報告書や財務諸表を作成し、マネージャーに提出
- 財務上の不一致を分析し、効果的な解決策を提案する
- 支出を監視し、収入を分析し、予算の差異を判断し、経営陣に報告する。
- 経営陣からの会計に関する問い合わせにタイムリーに対応する。
- 必要に応じて他の経理担当者を指導・育成する。
- 予算作成および経費管理業務の補助
- 必要な情報を提供し、要求された書類を作成することにより、監査活動を支援する。
- 会社の方針や規則に従い、財務取引を監視・記録する
- 既存の会計手続きの見直し、変更の提案

Required Skills

- 10年以上の実務経験者
- 少なくとも5年～10年以上の金融業界での実務経験
- 少なくとも1-2名のチームを率いた経験
- プレッシャーの中で仕事をし、厳しい納期を守る能力
- 優れた対人スキル、マルチタスク、フォローアップ能力
- 英語に堪能であること（会話・読み書き）
- 日本語の会話および文章でのネイティブレベルの能力が必要です
- 候補者は日本で有効な就労許可を持っている必要があります

行動特性

（コンピテンシー）

- 実践的なアプローチを持つセルフスターター
- 人と違うことをする勇気を持つ回復力のある人
- 革新的
- 問題解決能力
- 協調性
- ビジネスの洞察力
- ブランド重視
- グローバルな視点

Company Description