



【CHRO/HR責任者候補】リモート週3日×フレックス勤務で柔軟な働き方/セブ島出張あり

## Job Information

### Hiring Company

[QQ English](#)

### Job ID

1503562

### Industry

Education

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

### Train Description

Yamanote Line, Shinjuku Station

### Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

### Holidays

完全週休2日制（土日）、祝

### Refreshed

February 19th, 2025 01:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Other Language

Chinese (Mandarin)

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・ 英語活用：各国担当者と連携、英語活用可能
- ・ 働き方：フレックス・週1~2回在宅勤務
- ・ 業務内容：人事採用・労務、組織開発の推進
- ・ 会社の特色：成長中のオンライン英会話事業

#### <採用背景>

- ・ コロナ以前は、セブ島留学の語学学校がメインだった当社が、パンデミックを経て事業転換。オンライン英会話事業が3倍以上に成長。
- ・ それに伴い、セブ島現地だけでなく、日本法人単体でも社員を雇用し組織を作っていくのが急務となってまいりました。（パンデミック以前は社員14名→2024年1月現在50名）
- ・ 現在、日本マーケットの責任者である取締役が兼任しているHR領域(採用・組織開発・人事労務)を一括して担う、責任者を探しております。

---

#### 仕事内容

- ・ 人事労務
- ・ 古いルールの改訂（社業38期目で改善が手付かずのルール等の刷新）
- ・ 採用全般（現在は担当取締役やマネージャーを中心としたリファラルで体系だてできていないところを、エージェント活用や、スカウティングなどチャンネルを増やして体系的にしていく）
- ・ 組織開発業務

#### ポジションの魅力

- ・ 責任者直下かつ、1人目人事なので、圧倒的な裁量で仕事に取り組むことができる。
- ・ 人事面においては、日本法人の採用や人事制度設計、組織開発が主務になるが、その成果がグループ全体に還元反映されやすい。
- ・ 業務内容によっては、各国の担当者と連携するため、英語を使ったり、他国の人事制度について知るきっかけも多い。→ゆくゆくは、コーポレート部門を所管する取締役職へのキャリアパスや、グループ会社を統括するCHRO職のキャリア形成も見込める（国籍問わず2200名を超える社員が対象）

#### 具体的な仕事内容

##### ■入社後にお任せしたい業務

1. QQオンライン英会話の既存事業のグロース
2. 企画立案・運営・マーケティング

##### ■将来的にお任せしたい業務

1. リーダー候補として事業を推進して頂きます
2. 事業部をスケールアップしていくための企画立案
3. サービス展開の幅や、売上拡大等、中長期的な戦略立案～実行まで

#### 応募概要

##### 雇用形態

正社員（期間の定め：無）

##### 試用期間

3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

##### 給与

想定年収：450万円～600万円

月給制

月給 349,100円～（基本給266,700円～、固定残業代¥82,400～を含む／月）

##### 就業時間

フレックスタイム制（コアタイム：無）

所定労働時間：8時間（休憩60分）

残業：有

残業手当：有

固定残業代制 超過分別途支給

固定残業代の相当時間：40時間

##### 通勤手当

会社規定に基づき支給

##### 休日・休暇

年間127日

【内訳】

完全週休2日制

土曜・日曜・祝日

有給休暇：入社半年経過時点10日

##### 社会保険

健康保険：有

厚生年金：有

雇用保険：有

労災保険：有

##### その他勤務条件に関する備考

【在宅勤務】  
在宅勤務は週1~2回程度で運用しています。  
顧客との面談は全てオンラインなのでフレキシブルにご活用いただけます。

制度・福利厚生  
社会保険完備  
在宅勤務（全従業員利用可）  
服装自由（一部従業員利用可）  
出産・育児支援制度（一部従業員利用可）

---

## Required Skills

### 【必須条件】

- ・ 明るく元気で気持ちの良いコミュニケーションが取れる方
- ・ 事業会社で、2-3年程度の人事（HR）経験

### 【歓迎条件】

- ・ 留学経験
  - ・ 英語力（外国籍の社員もいるので簡単な英語ができれば好ましい）
  - ・ 中国語（中国法人の社員とのコミュニケーションも発生するのでできれば好ましい）
  - ・ SQLや簡単な関数で分析のデータも自分で作れる方
  - ・ 3年以上のコーポレート部門での業務経験
- 

## Company Description