

BIPO | Make Life Easier.

給与計算担当 (週一在宅・東京勤務)

アジアを中心に展開する人事テクノロジーやサービスを提供する外資系企業

Job Information

Hiring Company

BIPO Service Japan Co., Ltd

Job ID

1503497

Industry

Business Consulting

Company Type

International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Hanzomon Line Station

Salary

4 million yen ~ 7 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9時~18時、休憩1時間

Holidays

完全週休二日制 土 日 祝日 GW 年末年始 特別休暇：慶弔、病気休暇、夏季休暇、誕生日休暇など

Refreshed

January 30th, 2025 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Chinese (Mandarin) - Daily Conversation

中国語あれば尚可

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

BIPO North Asiaでは現在、優秀な人材を募集しており、キャリアパス、トレーニング、魅力的なパッケージ、海外キャリアの可能性、そして最も重要なワークライフバランスを提供します。

BIPOは2010年に設立され、本社はシンガポールにあります。現在、上海、香港、台湾、ベトナム、タイ、オーストラリア、ニュージーランドに拠点を広げ、世界41カ国以上の国と地域でビジネスを展開しています。ワンストップの人事サービスパートナーとして、世界中のお客様のニーズに沿ったソリューションを提供しています。

長年の実務経験と技術開発に基づき、自社開発クラウドプラットフォームとコンセプトの革新に焦点を当て、BIPOサービスプラットフォームを開発し、顧客の人事・総務に関する問題点を統合的にサポートしワンストップでサービスを提供しています。「人」と「BIPOプラットフォーム」を効果的に分割しプロセスの制御により、本当の意味での人事クラウドサービスを実現し、人事管理における大きな利点である「人」と「クラウド」の相互作用を真に体现することができます。

【当社の特徴】

- 日本オフィスは半数が外国籍メンバーのため、社内は英語が飛び交っている環境です。
- 香港やシンガポール、他国のメンバーとも英語でやりとりしながら仕事を進めます。
- グローバルな環境でHRソリューションビジネスの経験を積み、各国にオフィスを展開する当社グループ各社で活躍することも可能です。
- 日本においてはまだまだスタートアップ企業ですので、ご自分のアイデアややり方次第で経験を積んでいくことが面白味でもあります。

=====

Payroll Specialist

給与計算担当

=====

【業務内容】

- HRMS(自社システム)を用いて、顧客の給与計算また他、データ入力、品質管理、保守業務など
- プロジェクトメンバーと連携し、顧客が導入する弊社システム(給与、勤怠、休暇管理など)のテストを行う。
- クライアントにC&Bまたは給与アドバイザリーサービスを提供する

【募集背景】

事業拡大に伴う増員

勤務地：

東京都千代田区

半蔵門駅(東京メトロ半蔵門線)徒歩3分

麹町駅(東京メトロ有楽町線)徒歩7分

転勤：無し

出向：無し

雇用形態：正社員/契約社員/学生の場合はアルバイト

試用期間：有り(3ヶ月)

給与条件：年俸制 年収：400万円～経験考慮の上、応相談

賞与：年1回 個人の評価また会社の業績によります。

昇給：年1回

交通費：支給

社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険

残業手当：定額の残業代+通常の残業代

就業時間：就業時間 9:00～18:00

休憩時間 60分

残業 月0時間～30時間程度

休日・休暇：年間休日 120日

有給休暇 初年度 10日(6か月目～)

完全週休二日制 土日 祝日 GW 年末年始

特別休暇：慶弔、病気休暇、夏季休暇、誕生日休暇など

福利厚生制度：リロクラブ加入など

受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙

Required Skills

■ 応募条件 ■

- 日本給与および社会保障分野に関連する実務経験を持ちの方
- 日本における外資系の顧客との対応経験
- 人事システムの使用経験があると望ましい

- 必要な言語：日本語（英語・中国語など多言語あれば尚可）
- 社労士事務所経験者は大歓迎

■ 選考プロセス ■

面接回数：2回

書類選考→一次面接→二次面接→三次面接(状況による)→内定

Company Description