



## 【工事現場管理】 都内大使館の施設管理 および工事管理サブマネージャー

国際的なチームです！アメリカ本社 建築設計事務所の日本支店

### Job Information

**Hiring Company**

PAE Design & Facility Management

**Subsidiary**

ピー・エイ・イー・デザイン・アンド・ファシリティ・マネジメント

**Job ID**

1503463

**Industry**

Property Developer, House-builder

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Contract

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Train Description**

Toei Mita Line, Onarimon Station

**Salary**

4.5 million yen ~ 6 million yen

**Refreshed**

January 7th, 2025 09:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Technical/Vocational College

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

当社が請け負っている、都内にある各国大使館のプロジェクト管理サブマネージャーを募集します。基本的にはオフィスに出社いただき、必要に応じて現場へ出向いていただきます。

**【業務内容】****● 現場管理・監督**

- 現場での設置、作業、およびプロジェクトのあらゆる状況において、チームおよび下請け業者を指揮する。
- 現場ミーティング、進捗報告、検査を通じて進捗状況を監視する。
- 顧客、下請け業者、その他関係者と協力し、建設上の問題を解決する。

**● 予算とスケジュールの管理**

- プロジェクトの予算、経費、財務内容を管理する。
- プロジェクトのスケジュールとタイムラインの作成
- プロジェクトスケジュールに影響を与える事象が発生した場合、リカバリープランを実施する。

**● 品質保証**

- 設備が品質基準と安全ガイドラインに適合していることを確認する。
- 検査を実施し、欠陥に迅速に対処する。
- パンチリスト項目の解決やドキュメンテーションの整理を含む、作業終了プロセスを完了する。

**● 顧客とのコミュニケーション**

- 顧客との強い関係を維持する。
- プロジェクトの状況を定期的に報告し、クライアントの懸念に対処する。

**勤務地**

本社

東京都港区芝公園1丁目3-10 PAE芝ビル6階

三田線御成門駅 から 徒歩3分

※試用期間経過後は、一部の在宅業務も認められます

**雇用形態**

契約社員

正社員登用の実績：ほぼ毎年該当者あり

雇用期間：雇用期間の定めあり

契約更新の可能性 あり（原則更新）

試用期間：あり（3か月） 試用期間中の労働条件：同条件

**想定年収**

480万円～600万円

月給：40万円～50万円

賞与：なし

昇給：なし

交通費：実費支給（上限なし）

**その他**

社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険

その他：再雇用制度あり

**就業時間**

09時 00分 ～ 19時 00分 の間の8時間程度 休憩60分

※まれに夜間作業の立ち合いがあります。その場合は、代休を取っていただきます。

また緊急時には現場に出させていただくことがあります。

時間外労働：月平均20時間 36協定における特別条項 なし

**休日・休暇**

年間休日122日

完全週休二日制（土日、祝日）年末年始

試用期間経過後の年次有給休暇日数 10日

年間に5日間の傷病休暇があります

---

**Required Skills****【応募に必要な経験・スキル】**

- HVAC、エンジニアリング、建設管理などのご経験
- 仕様書や工事詳細を読み、理解する能力
- Microsoft office製品が使用できる
- 日本語ネイティブの方は英会話ができること
- non-nativeの方は日本語が話せること

**【歓迎する経験・スキル】**

- 米国政府との業務経験者優遇

---

**Company Description**