

## 【湘南勤務】 人事総務 日系バイオテック

【湘南勤務】 人事総務 日系バイオテック

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1503374

## Industry

Pharmaceutical

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Kanagawa Prefecture

## Salary

5.5 million yen ~ 7.5 million yen

## Refreshed

November 13th, 2024 12:27

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

成長中スタートアップでの人事総務ポジションです。最先端の人事評価制度の構築から日々のオペレーション業務に従事していただきます。

## 企業情報

グローバルな社会実装を加速するバイオテックファームです。

## 職務内容

- 人事業務全般の企画・運用
- 組織開発及び制度策定
- ファシリティ、備品管理等
- 昇給・昇格及び採用・育成・労務の各制度の運用事務

## 条件・待遇

- フレックスタイム制（コアタイムなし）
- リモートワーク可能

- 湘南オフィス勤務
- 充実したベネフィット
- 人事総務としてのキャリアアップ
- 成長中スタートアップでの就業経験

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Mirai Masaki at +81 3 6832 8687.

---

### Required Skills

- 大卒以上
  - 人事総務経験
  - 日常会話以上の英語力
  - ヘルスケア業界経験（尚可）
  - スタートアップでのご就業経験（尚可）
- 

### Company Description

グローバルな社会実装を加速するバイオテックファームです。