



【営業事務】 事務経験者優遇！

話題の韓国コスメ！アメリカ、日本、タイ、マレーシアなどグローバルに展開中

Job Information

Hiring Company

Aphrozone JAPAN Co.,Ltd

Job ID

1503370

Industry

Daily Necessities, Cosmetics

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Contract

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

Train Description

Nagahori Tsurumi Ryokuchi Line, Matsuyamachi Station

Salary

2.5 million yen ~ 3 million yen

Work Hours

9 : 00~18 : 00

Holidays

完全週休2日制(土曜、日曜、祝日、年末年始・夏季休暇/年間休日120日以上) 有給休暇10日 (6か月経過後、法定通り)

Refreshed

November 13th, 2024 13:46

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Daily Conversation

Other Language

Korean - Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

職務内容

サポート業務／書類管理／エクセルデータの分析及びO A事務／行政業務支援／簡単な梱包及び発送準備／教育プログラムの作成／オン・オフラインでのセミナーの実施と運営管理／会員様からの問い合わせ対応業務（電話での受発信やメール・ライン対応）／定期購入進行管理・システムへの入力／リスト作成／プロジェクト進行管理／来客対応 ほか

雇用形態

契約正社員

試用期間：3ヶ月

年収

想定年収：252万～300万円(手当・賞与は含まず)

月額21万～25万 ※スキルや経験を考慮

賞与年2回(給与の1ヵ月分支給)

※支給時期、金額については、業績や本人の勤務成績等を勘案してその都度決定するものであり、支給を確約するものではない。

勤務地

株式会社Aphrozone JAPAN

[本社]大阪府大阪市中央区島之内1丁目7-21 ルビーセルタワー10階

大阪メトロ長堀鶴見緑地線 松屋町駅 徒歩3分/大阪メトロ堺筋線 長堀橋駅 徒歩5分

勤務時間

9:00～18:00

休日休暇

完全週休2日制(土曜、日曜、祝日、年末年始・夏季休暇/年間休日120日以上) ※業務の都合により休日出勤の可能性あり

有給休暇10日(6か月経過後、法定通り)

手当/福利厚生

- ・食事手当あり(20,000円)
- ・残業手当あり
- ・出張手当あり
- ・交通費(月20,000円迄)支給
- ・社会保険：あり
- ・社内販売：あり
- ・制服の有無：無

Required Skills

【必要な資格・経験】

- ・PowerPoint・Excel・Wordともに中級以上のレベル必須
- ・電話対応に抵抗がない方
- ・韓国語ができる方
- ・コミュニケーション能力がある方、優遇

【選考】

書類選考後、面接2回実施予定

Company Description