



人事総務スタッフ | 米国系設計事務所 | 土日祝休みで働きやすさ◎

インターナショナルなチームです

## Job Information

### Hiring Company

PAE Design & Facility Management

### Subsidiary

ピー・エイ・イー・デザイン・アンド・ファシリティ・マネージメント

### Job ID

1503364

### Industry

Property Developer, House-builder

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Contract

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Toei Mita Line, Onarimon Station

### Salary

3 million yen ~ 4.5 million yen

### Refreshed

November 27th, 2024 07:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

アメリカ本社 建築設計事務所の日本支店で人事総務業務をお願いします。

【業務内容】

- ・ 労務管理（勤怠記録確認、休暇管理等）
- ・ 給与・通勤手当等支給手続き
- ・ 入社・退社手続き
- ・ 証明書発行（従業員就労証明書等）
- ・ 採用関係
- ・ 報告書類作成（アメリカ本社、厚労省、東京都等）
- ・ ライセンス管理（ビジネスライセンス・従業員のライセンス等）
- ・ 安全衛生関係業務（健診・予防接種・衛生委員会・産業医関係）
- ・ 通訳・翻訳（英語・日本語）

#### 【会社の特徴】

外資系企業を多数顧客とする米国のファシリティーマネージメント事務所  
大使館や米軍の施設管理及び建築設計・内装を手掛ける

#### 勤務地

本社

東京都港区芝公園1丁目3-10 PAE芝ビル6階  
都営三田線 御成門駅 から 徒歩3分

#### 雇用形態

契約社員

社員登用の実績：ほぼ毎年該当者あり

雇用期間：雇用期間の定めあり

契約更新の可能性 あり（原則更新）

試用期間：あり（3か月） 試用期間中の労働条件：同条件

#### 想定年収

320万円～426万円

月給：266,400円～355,200円

賞与：なし

昇給：あり 昇給率 3.00%～5.00%（前年度実績）

交通費：実費支給（上限なし）

#### その他

社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険

その他：再雇用制度あり

#### 就業時間

9時 00分～18時 00分 または 9時 30分～18時 30分 の間の8時間（休憩60分）

※勤務時間は柔軟に対応可能です

36協定における特別条項 なし

#### 休日・休暇

年間休日122日

完全週休二日制（土日、祝日）年末年始

6か月経過後の年次有給休暇日数 10日

---

#### Required Skills

- 英語（会話・読み書きビジネスレベル）
- Microsoft office が使用できる方
- 衛生管理資格保持者、優遇いたします（資格のない方も応募可能です）

---

#### Company Description