

株式会社 むそう商事

【大阪】海外購買担当 | オーガニック食材などの仕入れ・輸入業務全般を担って頂きます | 英語を活かす

オーガニック食品専門商社創業70年越えるオーガニック食品商社のパイオニア

Job Information

Hiring Company

MUSO Co.,Ltd

Job ID

1503347

Division

国内営業部

Industry

Specialized Import, Export

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

Train Description

Tanimachi Line, Tanimachi Yonchome Station

Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

09:00~18:00 (所定労働時間8時間) 【休憩】60分 【残業】有

Holidays

週休2日制

Refreshed

November 26th, 2024 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・ 英語をいかにするか：海外仕入先との日常対応や交渉
- ・ 働き方：土日祝休み、年間休日120日
- ・ 業務内容：輸入手続き、仕入先開拓、展示会参加
- ・ 会社の特色：伝統食品を世界に展開する専門商社

【担当業務】 オーガニック食材などの仕入れ・輸入業務全般をお任せします。【変更の範囲：会社の定める業務】

【詳細】

- ・ 製品仕入先の調査、新規仕入先開拓、取引契約交渉（メール、オンライン商談、電話）
- ・ 海外仕入先、生産者との交渉・納期管理業務（メール、オンライン商談、電話）
- ・ 輸入関連事務手続き（倉庫保管業務、通関申告業務）
- ・ 国内・海外出張（海外は年間数回、1～2週間程度）
- ・ 食品表示の確認

【配属部署について】 現在、部署は20～40代の8名のメンバーで構成されております。

うち、輸入業務としては1～2名で対応中。

今回、増員により輸入購買業務の強化を目指しています。

【会社の魅力】

- ・ オーガニック食品に携わる会社として、製造過程における食品安全も重要な要素だと考えています。
2010年8月、食品の貿易商社として国際規格ISO22000認証を取得し、自社が取り扱う製品の購買管理システムを強化しています。
このISO取得は、品質管理のさらなる強化、食品のより高いレベルの安全性を確保、食に対する安心安全を要望する顧客ニーズに対応することを目的としています。
- ・ 業界のパイオニア。昨今の流行以前から「自然食」に拘っているため世界中にネットワークがございます。

【勤務地詳細】 大阪府大阪市中央区南新町1丁目3番8号 MUSO BLDG（本社）

- ・ 勤務地最寄駅：大阪メトロ谷町線／谷町四丁目駅
- ・ 受動喫煙対策：敷地内喫煙可能場所あり
- ・ 変更の範囲：本文参照
- ・ 勤務地補足：変更の範囲：会社の定める事業所
- ・ 転勤：当面なし
- ・ 在宅勤務・リモートワーク：相談可
- ・ オンライン面接：可

【勤務時間】 9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分）

- ・ 休憩時間：60分（12:00～13:00）
- ・ 時間外労働有無：有
- ・ 残業時間：月平均10時間程度

【雇用形態】 正社員

- ・ 雇用形態補足：期間の定め：無
- ・ 試用期間：2ヶ月

【想定年収】 362万円～467万円（月給制）

- ・ 賃金内訳：月額（基本給）：213,000円～275,000円
- ・ 月給：213,000円～275,000円
- ・ 昇給有無：有
- ・ 残業手当：有
- ・ 給与補足：昇給:年1回(11月)
- ・ 賞与:年3回(7月、8月、12月) ※昨年実績：5ヶ月
※賞与は業績に準じております。
 - ・ 25歳：362万円
 - ・ 30歳：470万円（サブマネージャーの場合）
 - ・ 35歳：500万円（サブマネージャーの場合）

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

【待遇・福利厚生】 通勤手当、家族手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

- ・ 各手当・制度補足
 - ・ 通勤手当：6ヶ月定期（上限1ヶ月3万円まで全額支給）
 - ・ 家族手当：扶養者1人に付き5千円
 - ・ 社会保険：各種社会保険等完備
 - ・ 退職金制度：特記事項なし
 - ・ 定年：60歳
 - ・ 育休取得実績：有（育休後復帰率100%）
 - ・ 教育制度・資格補助補足：
 - ・ OJTその他、部門研修・役員研修・幹部社員研修・理念研修・マイクロバイオティク研修・仕入れ先メーカー訪問研修・マーケティング研修
 - ・ 手当補足
 - ・ 残業手当:有(全額支給)
 - ・ 役職手当:有

【休日・休暇】

- 週休2日制（休日は土日祝日）
 - 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
 - 年間休日日数120日
 - 夏季休暇:昨年実績2日
 - 年末年始休暇:昨年実績5日
 - その他休暇:GW休暇、慶弔休暇、育児・介護休暇等あり
 - 年2～3回社員旅行や研修にて土曜出勤あり
-

Required Skills

【必要条件】 ※どちらにも該当する方

- 英語力
- 購買のご経験（価格交渉や日程調整されていた方）
- 主体的に業務内容に取り組める方

【歓迎条件】

- 食品関連企業にお勤め経験のある方
 - 海外での留学もしくは就業経験のある方
-

Company Description