

# SPRINGER NATURE

アカウント・マネージャー（インスティテューショナル・セールス部門）

 Exclusive job

研究、教育、専門領域において世界をリードする外資系出版社

## Job Information

### Hiring Company

Springer Nature Japan K.K.

### Job ID

1502666

### Division

インスティテューショナル・セールス部門

### Industry

Publishing, Printing

### Company Type

International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Hibiya Line, Kamiyacho Station

### Salary

Negotiable, based on experience

### Work Hours

9:30-18:00 (ランチタイム12:30-13:30) フレックスタイム制 (コアタイム無)

### Holidays

完全週休2日制(土・日)、祝日 その他休暇 年次有給休暇(初年度15日)、Sick Leave、慶弔休暇

### Refreshed

January 21st, 2025 12:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

シュプリンガー・ネイチャーは、研究、教育、専門領域において世界をリードする出版社の1つです。

高い評価と信頼を得ている多くのブランドから成る革新的な製品やサービスを通して、高品質なコンテンツを提供しています。

シュプリングァー・ネイチャーは、世界最大規模の学術書籍出版社であり、世界で最も影響力のあるジャーナルを多数発行しています。またオープンリサーチにおけるバイオニアでもあります。

シュプリングァー・ネイチャーは、ネイチャー・パブリッシング・グループ、パルグレイブ・マクミラン、マクミラン・エデュケーション、シュプリングァー・サイエンス+ビジネスメディアの合併により2015年5月に誕生しました。当社の事業展開は50か国以上超に及び、従業員数は約1万3000人です。

#### 【業務内容】

売上目標達成に向けた活動を積極的に行うこと。既存顧客との契約の維持と契約商品追加、新商品の販促による売上拡大を目指すこと。新規見込み客の開拓、及び新規契約を獲得すること。販売機会を追求する一方で、チームとして互いにサポートし合うことも期待される。

- 対象顧客：大学（日本国内） 月平均1回以上の出張あり。
- 取扱い製品：Springer Nature 電子製品（電子ジャーナル、電子ブック、データベース）の法人ライセンス
- 主要製品：Springer Journals, Nature Journals, eBooks, Content on Demand, nature.com Complete, SpringerMaterials, SpringerProtocols, AdisInsight, Protocols.io
- アカウント管理、把握
- 案件管理、把握
- スケジュール管理（訪問アポ調整含む）
- 訪問資料、提案資料作成
- 顧客訪問、商談、プレゼンテーション
- 見積対応（対顧客、対代理店）
- 受注処理（Salesforce）
- 契約書締結フォロー
- 顧客対応（クレーム対応、利用状況確認等）
- 営業会議や商品トレーニングなど社内会議や研修への参加
- スケジュール共有（Outlook）
- 営業記録作成（Salesforce）
- 案件、パイプライン管理（Salesforce、Excel等）
- 顧客情報管理（Salesforce等）
- アカウントサポート、オンラインサービス、マーケティング、製品スペシャリストとの連携、協力
- 突発的なプロジェクト、刻々と変化する現場状況や業務内容に柔軟かつ臨機応変に対応すること。

## Required Skills

#### 【必要とされるスキル・経験】

- 4年制大学卒業
- 学術機関、企業、病院等への営業経験3年以上
- 図書館ビジネス、学術出版、データベース製品業界に精通していることが望ましい。
- 母国語レベルの日本語
- ビジネスレベルでの英語コミュニケーション能力

#### 【その他】

募集人数：2名

雇用形態：正社員（試用期間6ヵ月）

入社時期：応相談

給与形態：月給制

賞与：年1回

昇給：年1回

勤務地：港区虎ノ門4-3-1 城山トラストタワー5階

最寄駅：東京メトロ日比谷線「神谷町駅」徒歩3分、南北線「六本木一丁目駅」徒歩6分

勤務時間：営業時間：9:30-18:00（ランチタイム12:30-13:30）フレックスタイム制（コアタイム無）

休日・休暇：完全週休2日制（土・日）、祝日、年次有給休暇（初年度15日）、Sick Leave、慶弔休暇

有給休暇：入社後@ヶ月より付与

社会保険：完備（出版健康保険組合）、その他総合福祉保険、退職金制度、育児休業制度、介護休業制度、福利厚生（出版健康保険組合の保養・厚生施設利用可能）

## Company Description