



【米国大学発 ロボティクス系ベンチャー】 人事アシスタント/英語力活かせる！★未経験から人事に★

新卒・第二新卒OK！フレックスのため家庭との両立が可能！

Job Information

Hiring Company

FingerVision Inc.

Job ID

1502626

Industry

Machinery

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Koto-ku

Train Description

Tozai Line, Toyochō Station

Salary

Based on hourly rate

Holidays

完全週休2日制、土日祝休み、年末年始休暇（年間休日120日）

Refreshed

December 24th, 2024 13:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・ 英語力を業務に活かせます
- ・ フレックスタイム制あり
- ・ 人事担当
- ・ ロボティクス系先端技術に触れられる環境

What is Finger Vision?

当社はカーネギーメロン大学で生まれた大学発のロボティクススタートアップで、未来の産業や社会に先進技術を提供し、様々な社会課題を解決することを目指しています。

当社の詳細なミッション、ビジョン、バリューについてはこちらをご参照ください。FingerVioson ウェブサイト：
<https://www.fingervision.jp/about>

未知の技術と未来志向の環境で活躍し、チャレンジの連続を共に経験しませんか？

最新のニュースはこちらをご覧ください！

<https://www.fingervision.jp/>

技術について

コア技術である視覚と触覚を一体化させた「視触覚センサ」は、画像処理と触覚技術の融合により、人間の感覚を超えた可能性を秘めています。新しいコンセプトのセンサ技術により、次世代のロボット応用から社会問題の解決まで幅広く展開できます。

お仕事内容について

1月から新しいアシスタントさんが入って活躍中です☆
ありがたいことに案件数の拡大に応じて採用のお仕事も増えているので、アシスタントの方を追加募集することにいたしました♪

★得意分野に合わせてさらにステップアップできるお仕事です！★
「ブランクがあるけど、これまでの経験を生かしたい！」「家庭との両立しつつ、スキルアップしてしっかりと働きたい！」
そんな想いをお持ちの皆さんにピッタリのお仕事です♪

家庭との両立が可能で、柔軟な働き方ができるのはもちろんのこと、
お事に慣れてきたら「もっと挑戦してみたい！」だったり、
ライフステージの変化に合わせて、「こんな業務もやってみたい！」など
ご自身に合わせてステップアップしていただける環境です！

【業務内容】

採用業務を中心に人事にかかわるお仕事を幅広く経験できます。

■ 人事の事務アシスタント：

チーム全体のスムーズな運営をサポートし、人事関連の業務を担当します。

■ 各社エージェントや候補者との日程調整やメールやり取り：

コミュニケーションが円滑に行われるように、スケジュールの調整やメールの管理を行います。

■ 人事面談：

候補者のご経歴をお伺いするために、カジュアルなウェブ面談を行っていただくことがあります。

■ 内定者のオンボーディング：

秘密保持契約書の締結や内定者書類のフォルダ管理を行います。

■ その他採用に関わる業務、総務

【当社のコア技術】

当社のコア技術は「視触覚センサ」で、画像（カメラ）をベースに触覚を再現します。これにより、ロボットハンド等の指先に搭載することで、人が「手のひら」の感覚を使って物体を扱うような制御が可能となります。

雇用形態

契約社員

時給

時給1500円から（経験によって応相談、昇給あり）

勤務地

東京都江東区（東陽町駅徒歩圏内）

リモート勤務：原則当社ですが、お子さんの体調や送迎などの事情がある際は事前にご申告いただければリモート利用が可能です。

受動喫煙対策：屋内禁煙

勤務時間

フレックスタイム制（所定労働時間8時間、月160時間以上勤務、コアタイム11時～15時）

休憩：60分

休日休暇

- 完全週休2日制 土曜 日曜 祝日 その他（年末年始休暇有）
- 有給休暇：入社半年経過時点10日

手当/福利厚生

- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 残業手当（みなし40時間残業代込み固定残業代制 超過分別途支給）
- 加入保険：健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険

- ストックオプションを準備中
-

Required Skills

応募条件

- 採用や人事の仕事に興味がある方
- スピード感、ホスピタリティを持って従事できる方
- 英語が出来る方

歓迎条件

- 機械系、ロボット系業界経験者
-

Company Description