

Temp Finance Staff / 派遣経理スタッフ

Temp Finance Staff / 派遣経理スタッフ

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1502559

Industry

Insurance

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

November 11th, 2024 13:39

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

ファイナンスチームの一員として経理業務をサポートする経理スタッフを募集しています。応募資格には3年以上の経理事務経験と、日本語および英語でのコミュニケーション能力が求められます。主な業務は出金管理、経費精算、経理データの処理などです。

企業情報

リスクマネジメントやコンサルティングを行う世界的な保険ブローカー企業です。

職務内容

- 出金管理と記録
- 経費精算ソフトの導入プロジェクトに関する支援
- 経理業務の内製化プロジェクトをサポートし、内製化後の仕訳記帳や月次決算に対応
- 経理決算資料の作成サポートや、経理書類のファイリング
- 経理データのアップロードやその他経理関連の庶務業務を担当

条件・待遇

- スキル向上: 経理業務全般に関わり、幅広い経験が得られます。(Concur, SAP, JDEのスキルを活かせる環境)
- 国際的な経験: グローバル企業で異文化コミュニケーションが学べます。
- 働きやすい環境: リモート週に2回まで可。(3か月の試用期間後)

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Aino Takagaki at +81368328913.

Required Skills

- 経理事務経験者3年以上
 - 日本語および英語でのコミュニケーション
 - MSオフィス (Word, Excel, Power Point, Outlook) を含む様々なソフトウェアに精通
 - Concur導入経験者、またはConcur使用経験者
 - SAP、JDE使用経験
-

Company Description

リスクマネジメントやコンサルティングを行う世界的な保険ブローカー企業