



リモート可。若手活躍中 オペレーター（タンカー＆ガス船チーム）海運業界経験者大歓迎。業界未経験の方もご応募歓迎します。

ノルウェー本社 外航船の代理店業務をグローバルに提供

## Job Information

### Hiring Company

Wilhelmsen Port Services (Japan) Pte. Ltd.

### Job ID

1502548

### Industry

Other (Hospitality)

### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

### Train Description

Yamanote Line, Shinagawa Station

### Salary

5 million yen ~ 6 million yen

### Refreshed

April 1st, 2025 09:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

≪創業160年の超大手海運会社の100%出資≫

外航船・客船の代理店業務をグローバルに手掛ける業界最大手の会社です。  
海外顧客・本船船長やクルーとのコミュニケーションでは英語を活かします。

### 【概要】

船舶代理店として外航船の入出港に関わる諸手続き全般＋国内現地代理店との調整業務

【弊社で取り扱っている船】

ドライバルク船：穀物・石炭・鉄鉱石・銅鉱石・鉄鋼製品・建設・農業機械など。  
タンカー&ガス船：LPGガス、石油、液状の化学品など。

クルーズ船：客船

#### 【担当業務】

- 本ポジションはタンカー&ガス船担当のオペレーターです
- 新規/ターゲット荷主へのアプローチ/開拓
- 特定航路に於ける輸送貨物マーケット分析
- 本船が入港前から出港するまで本船運航会社(顧客)と船長との連絡
- 本船と荷主(商社・元売)・荷役業者の間を取り持ち円滑な揚げ・積み荷役の橋渡し

#### 【魅力】

事務的な手続きを行うだけでなく、顧客の要望を汲み取り、期待以上の価値提供を行い顧客支持を得ています。そういった環境だからこそスキルアップが出来る機会は多くあります。

#### 配属先情報

各チーム マネージャー1名、メンバー約5名

## Required Skills

#### 【必須】

- ・ 英語力：上級（読み・書き・会話）（本船とのやり取りは全て英語となります）
- ・ 日本語力：上級（読み・書き・会話）
- ・ 顧客対応経験のある方(社会人3年以上)
- ・ 海外の顧客との交渉経験、海外支店の同僚たちとの協業経験などがあると尚良し

#### 選考内容

採用人数：1名  
面接回数：2～3回  
筆記試験：無

適性検査：有

英語面談有

※応募者個人情報の第三者提供有り

<提供目的>

グループ会社である株式会社ウィルヘルムセン・シッps・サービスでの採用の可能性があるので。

#### 雇用形態

正社員（期間の定め：無）

試用期間 有 3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

#### 年収

想定年収 500万円～

年俸制（分割回数12回）年俸5,000,000円～

年俸 5,000,000円～（月額概算：基本給321,402円～、45時間までの固定残業代95,265円～を含む）

賞与実績：前年度実績比

#### 勤務地

事業所名 東京オフィス

住所 東京都品川区北品川4-7-35 御殿山トラストタワー13F

最寄駅 JR山手線品川駅 徒歩10分

京浜急行電鉄京急本線北品川駅 徒歩5分

喫煙環境 屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）

転勤 無

#### 勤務時間

所定労働時間 07時間30分 休憩60分

フレックスタイム制（コアタイム：有 11:00～15:00）

残業：有

残業手当：有 固定残業代制 超過別途支給

固定残業代の相当時間： 45.0時間/月

#### 休日・休暇

- ・ 年間123日（内訳） 土曜 日曜 祝日
- ・ 年末年始6日 その他（完全週休2日制/病欠休暇（年間15日まで））
- ・ 有給休暇 1年目15日（但し、入社時期によって日数は按分）

#### 手当・福利厚生

- ・ 通勤手当：会社規定に基づき支給
- ・ 社会保険：健康保険：有 厚生年金：有 雇用保険：有 労災保険：有
- ・ 在宅勤務（一部従業員利用可）
- ・ リモートワーク可（一部従業員利用可）
- ・ 時短制度（一部従業員利用可）

- 服装自由（一部従業員利用可）
- 出産・育児支援制度（全従業員利用可）
- 資格取得支援制度（一部従業員利用可）
- 研修支援制度（全従業員利用可）
- 産休・育休の取得実績有り/定年65歳
- 寮・社宅：無
- 退職金：有

★弊社はコロナ禍以前からテレワークを推進しており、現在も状況に合わせて取り入れています。（試用期間満了後、週に2日まで在宅勤務可）

---

## Company Description