



法務マネージャー候補

法務のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非公開

Job ID

1502261

Industry

Software

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

10:00 ~ 19:00

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 慶弔休暇、公務休暇、年次有給休暇（所定日数...）

Refreshed

December 19th, 2024 04:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2261346】

■業務内容

適性やご経験に応じて、下記法務業務全般およびIPO準備業務をお任せします。

<具体的には>

- ・契約書（国内・海外）の作成、交渉、締結支援
- ・社内法律相談
- ・法的リスクの検証および対応支援
- ・社内規程類の作成・更新・管理

- ・ 顧問弁護士との連携
- ・ 海外子会社の法務対応支援（契約、相談等）
- ・ 訴訟等の係争対応
- ・ ISMS関連業務
- ・ 個人情報関連業務
- ・ 法改正対応
- ・ 業務フローの整備・改善
- ・ 社内向けコンプライアンス研修等の企画・実施
- ・ IPO準備

※海外クライアントや海外子会社とのやり取り等、英語を使用する業務が日々発生します。
※業務内容によっては海外出張の機会もあります。

Required Skills

【必須（MUST）】

- ・ 事業会社における国内・海外の法務経験（3年以上）
- ・ 契約書（英文含む）の作成・審査、取引先との折衝の経験（3年以上）
- ・ 現地弁護士とディスカッションできるレベルの英語力

【歓迎（WANT）】

- ・ IT企業の法務経験
- ・ EC事業領域での法務経験
- ・ 上場企業の法務経験
- ・ ベンチャー企業の法務経験
- ・ IPO経験
- ・ 知的財産に関する知識・経験
- ・ AIに関する知識・経験
- ・ 弁護士、司法書士等の法律資格保有者

Company Description

ご紹介時にご案内いたします