



THE PENINSULA
HOTELS

Housekeeping Staff／／客室清掃スタッフ | 新卒・未経験者OK！／社員寮あり／年間休日119日

Job Information

Hiring Company

[The Peninsula Tokyo](#)

Subsidiary

PENINSULA OF TOKYO LIMITED (ザ・ペニンシュラ東京)

Job ID

1502071

Division

ハウスキーピング

Industry

Hotel

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Hibiya Line, Hibiya Station

Salary

3.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Refreshed

January 29th, 2025 12:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

「ザ・ペニンシュラ東京」にて、ハウスキーピング客室清掃スタッフの業務をお任せいたします。

【具体的な業務内容】

- ・ペニンシュラホテルズのスタンダードに則り、客室、客室階廊下、備品倉庫等の清掃業務
- ・ゲストの忘れ物管理、客室における破損箇所や修理が必要な箇所の報告

・その他、フロアスーパーバイザー及びインスペクション担当者からの指示による清掃付随業務
 ※ターンダウン業務やコーディネーター業務を担当すると、ゲストと英語でコミュニケーションを取る機会もあります。

【このポジションの特徴】

1人で1部屋を2時間で仕上げることを目標としているため、効率の良さや俊敏性が求められます。また、客室清掃だけでなく、ターンダウンやランナー、コーディネーター業務などさまざまな業務があり、ゲストとコミュニケーションを取る機会もあります。

【ジョブローテーションとキャリア】

入社3年目にはスーパーバイザーへ昇格できるよう、目標を立てています。

▼1～2年目：ルームアテンダント・ハウスアテンダント・ターンダウン、ランナーの業務を担当

▼3年目～：インスペクション、スーパーバイザー、ハウスキーピングコーディネーターなどの業務を担当

大都市・東京の『ペニンシュラブランド』でキャリアを築く。

「ザ・ペニンシュラ東京」はJR有楽町駅徒歩2分、日本屈指のビジネス街・丸の内エリアにあり、皇居外苑と日比谷公園に面し、銀座までも徒歩圏内と最高のロケーション。世界に名だたるペニンシュラブランドの中でも、米国の某トラベルガイド・ホテル部門、SPA部門で9～10年連続で5つ星評価を受けるなど、トップクラスのホスピタリティを誇るラグジュアリーホテルです。

『ペニンシュラスタンダード』を極める。

「ハウスキーピング客室清掃スタッフ」は、ホテルの根幹ともいえる客室や館内の清潔さ、快適性を保つ重要なポジション。1部屋につき2時間を目標としているため、効率の良さや俊敏性が求められます。また、客室清掃だけでなく、ターンダウンやランナー、コーディネーター業務など、ハウスキーピングには様々な仕事もあり、ゲストとコミュニケーションを取る機会も。一流ホテルのスタッフとして求められるスキルを多角的に身につけられる環境があります。

- ◆世界でも5つ星評価の『ザ・ペニンシュラ東京』
 ◆未経験OK！月給30万円～
 ◆ライフワークバランス充実の年間休日119日
 ◆抜群のロケーションで通勤しやすい
 ◆世界水準のスキル・キャリアが手に入る環境

【勤務地】

東京都千代田区有楽町1-8-1

【アクセス】

- ・JR山手線「有楽町駅」より徒歩2分
- ・東京メトロ日比谷線「日比谷駅」より徒歩2分
- ・東京メトロ銀座線「銀座駅」より徒歩3分

【勤務時間】

- ▼出勤
- ▼ブリーフィング
- ▼清掃業務
- ▼エリアの整理整頓
- ▼注意事項の共有・引継ぎ
- ▼業務終了

【シフト例】

- 1) 7:00～16:00
- 2) 9:45～18:45
- 3) 12:00～21:00
- 4) 22:00～7:00

【給与】

【月給】基本給302,100円～

【別途支給手当】

通勤支給 月上限30,000円※規程あり
 時間外手当（1分毎に全額支給）
 昇給：年1回（4月）※昨年実績：基本給の1～3%
 賞与：年1回（12月）※昨年実績：計1カ月分

■モデル年収例

一般職／年齢問わず／経験1年／年収4,000,000円
 スーパーバイザー／年齢問わず／経験3～5年／年収4,800,000円

※試用期間：3カ月／同条件

【休日】

シフト制（月9～10日）

- ・有給休暇（入社6カ月後より10日付与）
- ・ライフワークバランス休暇（年3日／ワークよりライフが先であるべきという自社の考えによる休暇制度です）
- ・パタニティ休暇（5日／男性版産休制度）
- ・産前産後・育児休暇（女性社員の取得率100%・復帰率100%）

※年間休日119日（有休は別途付与）

【福利厚生】

- ・ 社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生年金）
- ・ 研修制度（海外研修や、「ザ・ペニンシュラマニラ」に約2カ月間滞在して英語を学び実際の業務を行なうプログラムがあります）
- ・ 退職金制度（確定拠出年金）加入
- ・ 借り上げ社宅制度（上限43,000円／月）
- ・ 団体生命保険加入
- ・ 従業員食堂利用（無料）
- ・ 制服貸与（靴は除く）
- ・ 制服及び業務で着用するスーツなどの無料クリーニング
- ・ 従業員表彰（勤続年数、優秀従業員など）
- ・ 従業員イベント（従業員・家族パーティーなど）
- ・ 従業員割引制度（ホテル内レストラン、ペーカリー、スイーツなどの割引）
- ・ 転勤なし
- ・ 自転車通勤OK（無料駐輪場完備）

【従業員寮】

借り上げ社宅あり

※空き状況によりご案内できない場合がございます。ご相談ください。

◆寮費

月38,000円（家具なしの場合）／43,000円（家具ありの場合）

◆間取り

1LDK

◆設備

風呂、トイレ、ベッド・寝具、冷蔵庫、洗濯機、キッチン、冷暖房、電子レンジ、インターネット（Wi-Fi含む）

◆勤務地までのアクセス

通勤約60分／コンビニまで徒歩1分／スーパーまで徒歩10分

Required Skills

職種・業界未経験歓迎！

※学歴不問

異業種からの転職も多く、幅広いキャリアを持つ多国籍なメンバーが活躍しています。

働くママ・パパスタッフも多数活躍中！ライフステージが変わっても安定して働ける環境が整っています。

【必須経験・資格・スキル】

- ・ 日本語でゲストやスタッフとコミュニケーションが取れる方

【歓迎経験・資格・スキル】

- ・ 宿泊業界での勤務経験がある方
- ・ 英語でゲストとのコミュニケーションが取れる方

※必須ではありません

【こんなスキルが求められます】

◆チームワークスキル フロントデスクやハウスキーピングコーディネーター、フロアスーパーバイザーと連携を取りながら客室清掃を行ないます。スタッフ同士のコミュニケーションが必須です。

◆マルチタスクスキル 客室清掃だけでなく、各フロアのストックルームにて在庫確認と追加など、状況に応じた臨機応変な対応が必要です。

◆情報管理スキル 出勤時のブリーフィングだけではなく、随時更新されるゲスト情報やチェックイン／アウト状況などを自身でも確認し、スーパーバイザー指示のものと的確に業務を遂行します。

【選考フロー】

- ▼おもてなしHRよりご応募
- ▼ご応募から7日以内に、採用担当者からメールにてご連絡します
- ▼書類選考
- ▼面接（3回）※WEB面接対応可
- ▼内定

※応募～内定までは2～4週間を予定しています。

【面接関連事項・予定地】

オンライン面接可

対面面接の場合は、ザ・ペニンシュラ東京にて行ないます。

【従事すべき業務の変更の範囲】

将来的に従事する可能性のある業務：当法人の業務全般（当法人の経営状況や本人の適性を考慮して変更となる可能性あり）

【就業場所の変更の範囲】

将来的に勤務する可能性のある場所：当法人が運営する全ての施設（当法人の経営状況等を考慮して変更となる可能性あり）

り)

【有期労働契約を更新する場合の基準（通算契約期間または更新回数の上限を含む）】

当法人の経営状況も踏まえ、勤務成績や態度等により判断。更新の上限を予め設定するものではないが、これを設定する場合は別途通知。

Company Description