



フランス語カスタマーサポート | ビザサポートあり

## Job Information

### Hiring Company

ZenGroup Inc.

### Job ID

1502065

### Industry

Digital Marketing

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Osaka Prefecture

### Salary

3.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

### Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

### Work Hours

9:15 ~ 18:15

### Holidays

完全週休2日制（シフト制） ・ 年末年始休暇 ・ 有給休暇（初年から26日間実装、入社時10日、半年後16日支給）

### Refreshed

November 19th, 2024 00:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Other Language

French - Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

当社について

## &lt;会社について&gt;

## ◆チームについて

ZenGroup株式会社は大阪に本社のあるグローバル企業です。多様性溢れるチームであり、30か国以上の外国籍スタッフが在籍しており、世界中のお客様に19か国語で商品を提供しております。

## ◆事業について

・アニメグッズや食品など、海外からは手に入らない商品をお客様に代わって購入するサービスZenMarketを展開し、世界と日本をつなぐ窓口として活躍しています。  
 ・ZenPopサービスを通して、厳選された日本の文房具をサブスクリプションBoxに入れて世界中にお届けしています。  
 ・世界に進出したい日本のブランドに、ZenPlusというECモールのプラットフォームをご提供し、メイドインジャパンを世界に発信しています。  
 ・海外マーケットでの広告戦略の向上のため改善策を求めている日本企業は、当社の広告コンサルティングサービスであるZenPromoを活用いただけます。

## ◆採用について

フランス語対応のカスタマーサポートメンバーの一人が他部署に異動したため、カスタマーサポートチームに欠員が生じました。フランス語は、当社のサポート言語の中で3番目に多いユーザーベースを持っており、ネイティブのフランス語話者が必要とされています。当社の信頼性のあるカスタマーサポートの評判を維持し、お客様との迅速なコミュニケーションを確保するため、24名のカスタマーサポートチームに加わるトライリンガルのスキルを持つ方を募集しています。日本で生活しながら、フランス語、日本語、英語を活かして、私たちのダイナミックなチームでキャリアを築くチャンスです。

## &lt;仕事について&gt;

## ◆ポジション

・フランス語カスタマーサポート

## ◆一日の流れ

9～10朝の日課: コーヒーを淹れて、チームメンバーに挨拶。前日の社内メッセージを手短かに確認し、カスタマーサポート案件の作業を始めます。

10～12 業務に集中: 夜間に入った未解決の案件を処理し、進行中の翻訳作業を続けます。

12～13 昼休み

13～14 チームで協力: 以前の翻訳作業を完了し、他の部門の細かいタスクや新しい翻訳依頼を手伝います。

15～17 チーム間で業務分担: さまざまな言語（英語、スペイン語など）の未解決案件を解決するためにチームメンバーをサポートします。

17～18 まとめ: 当日の未解決案件を完了し、海外のオペレーターと連絡を取り、帰宅前に質問に答えます。

## ◆仕事内容

・フランス語及び、他の言語での顧客問い合わせ対応  
 ・クレーム対応時に他チームとの協力や報告  
 ・その他関連業務（翻訳など）

## Required Skills

## &lt;私たちの求める方&gt;

## ◆人物像

・コミュニケーション力を持ち、周りに好影響を与える前向きな方  
 ・意欲的に業務に取り組み、会社とともに成長していける方  
 ・年齢や国籍の異なる方に対しても協調性を持ち、社内のスタッフとはもちろん、お客様とも信頼関係の築ける方

## ◆必須条件

・フランス語・母語  
 ・日本語能力試験 N2以上の日本語能力  
 ・ビジネスレベルの英語能力

## ◆歓迎条件

・中小規模の企業での実務経験  
 ・越境EC業界またはカスタマーサポートの経験  
 ・HTML基本知識  
 ・その他言語能力

## ◆雇用形態

・正社員

※ 試用期間：3ヶ月

・現地勤務（リモートワーク不可）

## ◆勤務時間

・9時15分～18時15分

\* 研修期間完了後フレックスタイムの利用可能

（チームリーダーの承認、チームメンバーの調整によります）

・完全週休2日制（土日）

・年末年始休暇

・有給休暇（初年から26日間実装、入社時10日、半年後16日支給）

## ◆給与

・25万～（経験・能力・年齢を参照の上決定いたします）

・賞与年2回（6月、12月支給）

## ◆福利厚生

- ・昇給年1回
  - ・交通費（月30,000円まで）
  - ・社会保険完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険）
  - ・時間外手当（1分単位で支給）
  - ・私服勤務OK
  - ・会社イベント「社員旅行、飲み会等」
  - ・語学レッスン
  - ・資格取得の支援
  - ・クラブ活動の支援
  - ・無料ドリンク設置
  - ・引っ越し手当：関西地方外から大阪への移住者には最大100,000円の手当を支給。
- 

## Company Description