

A Q U E N T

【英語が話せてWebのコーディングが可能な方！】 テンプル大学のホームページにおけるコーディング業務

基本在宅勤務（業務に慣れるまで出社）／残業なし／英語／期間限定（最長1年程度）

Job Information

Recruiter

Aquent LLC

Hiring Company

テンプル大学（アメリカの大学の日本校）

Job ID

1502038

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Setagaya-ku

Train Description

Tokyu Denentoshi Line, Sangenjaya Station

Salary

3.5 million yen ~ Based on hourly rate

Hourly Rate

時給2,200円 【年収例】 3,960,000円 =2,200円×150h×12ヶ月 ◎別途交通費支給あり（月に上限3万円まで）

Work Hours

9:00～17:30（休憩1時間、実働8時間） 残業：基本なし

Holidays

土日祝日休み

Refreshed

December 18th, 2024 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- ▼英語力活かせます！コーディングのご経験をお持ちの方！
- ▼基本在宅＋残業なしでワークライフバランス◎
- ▼2025年12月までを想定した期間限定のポジションです。

テンプル大学のホームページがDrupal7からDrupal10へ移行を行うにあたり、Web Assistantとして下記の業務に携わっていただきます。

業務内容：

- Drupal7からDrupal10への移行にあたるアシスタント業務
- WYSIWYGエディターを用い、カスタマイズされたDrupal7, Drupal10とWordPressプラットフォームのWebページの作成／編集
- 必要に応じてHTMLを直接編集
- 古いサイトと新しいサイトのコンテンツをエクセルのリストを用いて比較し、一貫性を確保し、必要であれば編集を行う
- Microsoft SharePointとOffice 365を用いてファイルの管理を行う
- アメリカ校との連携も発生するため、英語を使用します。（基本的に時間外のミーティングへの参加は必要ございません。）

配属先：テンプル大学 広報部

Required Skills

【必須要件】

- HTML/CSSの基本的な知識・経験。必要な際に直接HTML/CSSの編集ができる方。
- ビジネスレベルまたはそれ以上の日本語力と英語力（目安：TOEIC800点～）
- Outlook, Word, Excelの使用経験
- 細かな作業でもコツコツと取り組める方

【活かせる経験・スキル】

- Acrobat (Create/Edit PDF files), Photoshop (Resize/Trim images), SharePoint, Office 365
 - CMSプラットフォームの実務経験
-

Company Description