

【在宅フレックス/外資系人材コンサルティング企業】 役員秘書

【在宅フレックス/外資系人材コンサルティング企業】 役員秘書

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1502003

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 7 million yen

Refreshed

November 5th, 2024 21:50

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

業界最大手の外資系コンサルティングファームにて役員秘書を募集中！

Client Details

リーダーシップ開発に特化した人材コンサルティングファームで、グローバルの最前線で活躍する企業・エグゼクティブ層をクライアントとします。外資系人材コンサルティングファームならではの年収レンジの高さや長期的に働きやすい環境が魅力です。

Description

- 役員秘書業務
- スケジュール管理
- 資料作成、プロジェクト管理サポート
- 外国籍社員との英語でのコミュニケーション
- 海外オフィスとの連携

Job Offer

- 役員秘書経験
- アシスタント経験
- 読み書きにおけるビジネスレベルの英語力
- コミュニケーション能力の高い方
- プロジェクトサポート
- ドキュメンテーションサポート経験

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

Required Skills

- 役員秘書経験
 - アシスタント経験
 - 読み書きにおけるビジネスレベルの英語力
 - コミュニケーション能力の高い方
 - プロジェクトサポート
 - ドキュメンテーションサポート経験
-

Company Description

リーダーシップ開発に特化した人材コンサルティングファームで、グローバルの最前線で活躍する企業・エグゼクティブ層をクライアントとします。外資系人材コンサルティングファームならではの年収レンジの高さや長期的に働きやすい環境が魅力です。