

【業界TOPグローバル外資系法律事務所】 弁護士秘書

【業界TOPグローバル外資系法律事務所】 弁護士秘書

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1502002

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

November 5th, 2024 21:50

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

グローバル外資系法律事務所にてリーガルセクレタリーを募集中！

Client Details

世界的な法律事務所の一つで、幅広い法的サービスを提供しています。特に、金融や海外案件に強みを持つため弁護士秘書として専門性を高めキャリアアップを期待いただけます。弊社からの紹介でご入所された方がおりますので、最新の事務所情報や選考情報の共有が可能です。

Description

- 弁護士秘書業務
- スケジュール調整
- 出張アレンジ
- 請求書発行業務
- 資料作成サポート

Job Offer

- グローバルトップ外国法ファーム
- 英語力を伸ばせる環境
- 長期的に就業しやすい
- 残業少なめ
- ローファームならではの落ち着いた環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

Required Skills

- 秘書経験
 - 弁護士秘書経験
 - グループセクレタリー経験
 - ベーシックな英語力
 - コミュニケーション能力の高い方
-

Company Description

世界的な法律事務所の一つで、幅広い法的サービスを提供しています。特に、金融や海外案件に強みを持つため弁護士秘書として専門性を高めキャリアアップを期待いただけます。弊社からの紹介でご入所された方がおりますので、最新の事務所情報や選考情報の共有が可能です。